ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălășeni, sat Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poștal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primaria_sacalaseni@yahoo.com;
www. sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

COMUNA SĂCĂLĂȘENI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 278 din 16.01.2019

A N U N Ț CONCURS

consilier, clasa I, gradul profesional „superior" în cadrul compartimentului „Gestionare proiecte locale" al „Biroului financiar contabilitate si execuție bugetară" al Comunei Săcălășeni

În baza:

- adresei Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 48723/2016, înregistrată la Comuna Săcălășeni cu nr. 5533 din 21.09.2016, privind acordarea avizului pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălășeni, județul Maramureș și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 99 din 19 decembrie 2018, privind aprobarea modificării caracteristicilor unor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni, prin care a fost aprobată Structura Organizatorică și „Statul de Funcții" pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Săcălășeni.

- prevederilor art. 56, lit. d) și art. 57 din din Legea nr. 188/1999 republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. 11 alin. (1) și art. 17, alin. (1) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

COMUNA SĂCĂLĂȘENI, cu sediul în localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de: **consilier, clasa I, gradul profesional „superior" în cadrul compartimentului „Gestionare proiecte locale" al „Biroului financiar contabilitate si execuție bugetară" al Comunei Săcălășeni**

Concursul se va desfașura în perioada 21 februarie 2019, ora 10.00, proba scrisă și 25 februarie 2019, interviul;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
d) are capacitate deplina de exercitiu;
e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Condiţii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 7 ani.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Comunei Săcălăşeni, loc. Săcălăşeni, str. Unirii nr. 87, Judeţul Maramureş, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului de desfăşurare a concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 7 februarie 2019, ora 15.00.

Dosarul de participare la concurs va conţine documentele prevăzute la art. 49 al HG 611/2008, respectiv:

„HG 611/2008: Art. 49. - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008, poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/ şi este pus la dispoziţie în format letric la sediul instituţiei de către secretarul comisiei de concurs.
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia. (poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/)

(1^1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. f) al art. 49, este prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008 şi poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/.
(1^2) Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1^1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile

ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.
(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) al art. 49, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_sacalaseni@yahoo.com
(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel institutional.

Bibliografia* de concurs stabilită pe baza specificului postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional „superior" în cadrul compartimentului „Gestionare proiecte locale" al „Biroului financiar contabilitate si execuţie bugetară" al Comunei Săcălăşeni:

1. Constituţia României, republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 273 din 14 iunie 1994, pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunţului de concurs în Monitorul Oficial

Informaţii privind fişa postului sau alte informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Comunei Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primaria_sacalaseni@yahoo.com;

PRIMAR
Emilian- Gheorghe POP

ROMÂNIA JUDEŢUL MARAMUREŞ COMUNA SĂCĂLĂŞENI PRIMAR

SECRETAR COMUNĂ,
Marius-Flavius BĂBAN

Întocmit,
BMF