ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
SĂCĂLĂȘENI

HOTĂRÂREA nr. 84
Din 23 octombrie 2019
privind aprobarea documentului
„Regulament privind protecţia datelor cu caracter personal în cadrul comunei Săcălăşeni"

Consiliul local al comunei Săcălăşeni întrunit în şedinţă ordinară publică în data de 23 octombrie 2019

Având în vedere:

a) proiectul de hotarare initiat de primarul Comunei Sacalaseni, calitate acordată de prevederile art. 136, alin. (1) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
b) referatul de aprobare al primarului comunei Săcălăşeni, în calitatea sa de inițiator, înregistrat la Comuna Săcălăşeni cu nr. 7103 din 22.10.2019;
c) raportul persoanei responsabile cu protecţia datelor cu caracter personal în cadrul comunei Săcălăşeni, înregistrat la Comuna Săcălăşeni cu nr. 7106 din 22.10.2019;

În conformitate cu prevederile:

a) Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016,privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
b) Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

Cu avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru gestionarea serviciilor furnizate către cetăţeni (comisia IV) si al secretarului comunei;

În temeiul prevederilor art. 133, alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7) lit g), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin.(1), (2), (4) şi (5) şi art. 243, alin. (1), lit. a) şi art. 140, alin. (1) şi (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă documentul „Regulament privind protecţia datelor cu caracter personal în cadrul comunei Săcălăşeni" conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Săcălăşeni, domnul Emilian Gheorghe POP.

Art. 3. Prezenta hotarare se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.sacalaseni.ro, se afişează la sediul comunei Săcălăşeni în spaţiul accesibil publicului şi se comunică la: Instituţia Prefectului-Judeţul Maramureş, Primarul comunei Săcălăşeni, Administratorul public al comunei Săcălăşeni, secretarul comunei Săcălăşeni, domnişoarei Barbara-Christa BONDREA, responsabilul cu protecţia datelor cu caracter personal în cadrul comunei Săcălăşeni.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
GHEORGHE-MIRCEA CÂMPEAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius-Flavius BĂBAN

Nr. Cons. conf. Legii	Nr. cons. în funcţie	Consilieri Prezenţi	absenţi	Voturi pentru	împotrivă*
11	10	8	2	8	—

*- abţinerile sunt contabilizate la voturile "împotrivă"

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poștal 437280,
Tel **0262-289333** Fax: **0362-780129**
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

ANEXA nr. —
la H.C.L. Săcălășeni
nr. 84 din 23.10.201

REGULAMENT

privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Comunei Săcălășeni

Capitolul 1 -Dispoziții generale

1. 1. Obiect și obiective

Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Totodată asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

Exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazurile expres și limitativ prevăzute de lege.

Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii Europene nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1.2. Domeniu de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Primăriei Comunei Săcălășeni, cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau după caz persoanelor împuternicite ale primarului comunei Săcălășeni.

Totodată se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

1.3. Termeni și definiții

"Date cu caracter personal", înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă **("Persoana vizată").**

O persoana fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

"Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau un set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

- *colectarea* - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;

- *înregistrarea* - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;

- *organizarea* - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;

- *stocarea* - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;

- *adaptarea* - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

- *modificarea* - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;

- *extragerea* - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;

- *consultarea* - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operaţiuni sau set de operaţiuni de prelucrare ulterioară;

- *utilizarea* - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către şi în interiorul operatorului, împuterniciţilor operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;

- *dezvăluirea/divulgarea* - a face disponibile date cu caracter personal către terţi prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispoziţie în orice alt mod;

- *alăturarea* - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;

- *combinarea/alinierea* - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate iniţial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;

- *blocarea* - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;

- *restricţionarea* - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

- *ştergerea* - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidenţe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistenţa, inexactitatea;

-*transformarea* - operaţiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;

- *distrugerea* - aducerea la stare de neîntrebuinţare, în condiţiile legii, definitivă şi irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

"Creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoana fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanţa la locul de muncă, situaţia economică, sănătatea, preferinţele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se afla persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.

"Pseudonimizare/date anonime" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informaţii suplimentare, cu condiţia ca aceste informaţii suplimentare să fie stocate separat şi să facă obiectul unor măsuri tehnice şi organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

"Sistem de evidenta a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcţionale sau geografice.

"Operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.

"Persoana împuternicită de operator/procesator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

"Destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terţă. Cu toate acestea, autorităţile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autorităţile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecţie a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

"Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

"Consimţământul" persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

"Date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moştenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informaţii unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective şi care rezulta în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză.

"Date biometrice" înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice.

"Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia.

"Întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfăşoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociaţii care desfăşoară în mod regulat o activitate economică.

"Grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul şi întreprinderile controlate de aceasta.

"Reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecţie a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce priveşte transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe ţări terţe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună.

"Autoritate de supraveghere/ANSPDCP" înseamnă Autoritatea Naţională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

„Codul numeric personal (CNP)" înseamnă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoana fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia şi de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate.

„Date cu caracter personal cu funcţie de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special)" înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidenţă şi care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria şi numărul actului de identitate, numărul paşaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare sociala sau de sănătate.

„Utilizator" înseamnă orice persoană care acţionează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

„Responsabilul de protecţia datelor", acronim fiind DPO , înseamnă persoana din cadrul Primăriei Comunei Săcălăşeni cu sarcini/responsabilităţi specifice privind funcţionarea corespunzătoare a sistemului de protecţie a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD precum şi elaborarea, implementarea şi monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament sau firma specializată în furnizare de servicii de protecţie a datelor cu caracter personal cu care este încheiat un contract în acest sens.

1.4. Documente de referinţă

Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (RGPD);

Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă cu completări şi modificări ulterioare;

Ordonanţa de Urgenţă nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată;

Hotărârea de Guvern nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, actualizată;

Ordonanţa de Urgenţă nr. 28/2008, aprobată prin legea nr. 98/2009, privind Registrul Agricol, actualizată;

Ordinul nr. 298/2017 al MADR privind completarea Registrului Agricol, actualizată;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;

Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, actualizată;

ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 57/2019 - Privind Codul administrativ

Regulamente şi proceduri interne.

Capitolul 2 -Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Legalitate, echitate şi transparenţă - un principiu esenţial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate **„în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată".**

Limitări legate de scop - datele personale trebuie să fie colectate **în scopuri bine determinate, explicite şi legitime**, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare

în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică/istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă de la scopurile iniţiale.

Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor - orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obţinerea efectivă a datelor, care trebuie să fie **cele mai adecvate, relevante şi strict limitate** la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate.

Exactitatea informaţiilor - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte şi în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizat, operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere.

Limitarea stocării - datele trebuie păstrate fix atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată. Perioadele mai lungi de stocare sunt excepţii asociate cu activităţi de prelucrare în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în scopuri statistice, conform art. 89, alin.1 din RGPD, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice şi organizatorice adecvate prevăzute de RGPD în vederea garantării drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate.

Integritate şi confidenţialitate - prelucrarea datelor personale trebuie făcută în cele mai adecvate condiţii de siguranţă, care să includă „protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare". *Nerespectarea acestui principiu expune direct la breşe de securitate şi confidenţialitate şi, implicit, la penalităţile extrem de severe prevăzute de RGPD.*

Responsabilitate - Operatorul este responsabil de respectarea principiilor RGPD şi de a demonstra această respectare. RGPD impune nu numai respectarea principiilor RGPD - de exemplu, prin documentarea deciziilor luate cu privire la o activitate de procesare, ci şi să se demonstreze oricând această respectare.

În consecinţă:

Orice prelucrare de date cu caracter personal trebuie să fie legală şi echitabilă;

Ar trebui să fie transparent pentru persoanele fizice vizate că sunt colectate, utilizate, consultate sau prelucrate datele cu caracter personal care le privesc şi în ce măsură datele sunt sau vor fi prelucrate;

Principiul transparenţei prevede că orice informaţii şi comunicări referitoare la prelucrarea respectivelor date cu caracter personal trebuie să fie uşor accesibile şi uşor de înţeles şi că trebuie să se utilizeze un limbaj simplu şi clar; acest principiu se referă în special la informarea persoanei vizate privind identitatea operatorului şi scopurile prelucrării, precum şi la oferirea de informaţii suplimentare, pentru a asigura o prelucrare echitabilă şi transparentă în ceea ce priveşte persoanele fizice vizate şi dreptul acestora de a li se confirma şi comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate;

Persoanele fizice trebuie informate cu privire la riscurile, normele, garanţiile şi drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal şi cu privire la modul în care să îşi exercite drepturile în legătură cu prelucrarea;

Scopurile specifice în care datele cu caracter personal sunt prelucrate trebuie să fie explicite şi legitime şi să fie determinate la momentul colectării datelor respective;

Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate. Aceasta necesită, în special, asigurarea faptului că perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate este limitată strict la minimum;

Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate doar dacă scopul prelucrării nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace;

Operatorul trebuie să stabilească termene pentru ştergere sau revizuirea periodică;

Operatorul trebuie să ia toate masurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt rectificate sau şterse;

Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea şi confidenţialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal şi a echipamentului utilizat pentru prelucrare.

Capitolul 3 - Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea este legală numai dacă şi în măsura în care se aplică cel puţin una dintre următoarele condiţii:

Persoana vizată şi-a dat consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale care îi revine operatorului;

Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este investit operatorul;

Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terţă, cu excepţia cazului în care prevalează interesele sau drepturile şi libertăţile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizata este un copil;

Notă: „interesele legitime ale unui operator", inclusiv cele ale unui operator căruia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terţe părţi, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiţia să nu prevaleze interesele sau drepturile şi libertăţile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare aşteptările rezonabile ale persoanelor vizate bazate pe relaţia acestora cu operatorul. Acest interes legitim ar putea exista, de exemplu, atunci când există o relaţie relevantă şi adecvată între persoana vizată şi operator, cum ar fi cazul în care persoana vizată este un client al operatorului sau se afla în serviciul acestuia. Prelucrarea de date cu caracter personal strict necesară în scopul prevenirii fraudelor poate constitui un interes legitim al operatorului de date în cauză.

Capitolul 4 - Consimţământul persoanei vizate şi condiţiile privind consimţământul

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimţământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată şi-a dat consimţământul expres, neechivoc, liber şi informat pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

În cazul în care consimţământul persoanei vizate este dat în contextul unei declaraţii scrise care se refera şi la alte aspecte, cererea privind consimţământul trebuie să fie prezentata într-o forma care o diferenţiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o forma inteligibilă şi uşor accesibilă, utilizând un limbaj clar şi simplu.

Persoana vizata are dreptul să îşi retragă în orice moment consimţământul. Retragerea consimţământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimţământului, persoana vizata este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimţământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

Atunci când se evaluează dacă consimţământul este dat în mod liber, se ţine seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiţionată sau nu de consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

La nivelul Comunei Săcălăşeni ca Operator de date personale, consimţământul persoanelor vizate este acordat:

- în cadrul procesului de recrutare/selecţie de personal;
- în cadrul procesului de completare a documentelor de stare civilă;
- în cadrul procesului de completare registrul agricol si evidenţă taxe si impozite;
- în cazul desfăşurărilor de anchete sociale;
- în situaţia încheierii unor contracte de prestări servicii sau contracte de lucrări
- În cadrul procesului de recrutare/selecţie de personal, specialistul de resurse umane va solicita acordarea consimţământului de către potenţialul angajat prin semnarea de către acesta a unei Note de Informare prin care declară că a fost informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Comunei Săcălăşeni, precum şi în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislaţiei specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidentele specialistului de resurse umane.

Capitolul 5 - Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viata sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Prevederile anterioare nu se aplică în următoarele situaţii:

- când persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepţia cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede că interdicţia prevăzută anterior să nu poată fi ridicată prin consimţământul persoanei vizate;

- când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligaţiilor şi al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forţei de muncă şi al securităţii sociale şi protecţiei sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanţii adecvate pentru drepturile fundamentale şi interesele persoanei vizate;

- când prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-şi da consimţământul;

– când prelucrarea este efectuată în cadrul activităţilor lor legitime şi cu garanţii adecvate de către o fundaţie, o asociaţie sau orice alt organism fără scop lucrativ şi cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiţia ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foştii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale şi că datele cu caracter personal să nu fie comunicate terţilor fără consimţământul persoanelor vizate;

– când prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

– când prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă sau ori de câte ori instanţele acţionează în exerciţiul funcţiei lor judiciare;

– când prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporţional cu obiectivul urmărit, respectă esenţa

– dreptului la protecţia datelor şi prevede măsuri corespunzătoare şi specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale şi a intereselor persoanei vizate;

– când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacităţii de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenţă medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor şi serviciilor de sănătate sau de asistenţă socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical şi sub rezerva respectării condiţiilor şi garanţiilor prevăzute de lege; datele cu caracter personal pot fi prelucrate în scopurile menţionate anterior în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligaţiei de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naţionale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligaţii de confidenţialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naţionale competente;

– când prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice, cum ar fi protecţia împotriva ameninţărilor transfrontaliere grave la adresa sănătăţii sau asigurarea de standarde ridicate de calitate şi siguranţă a asistenţei medicale şi a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate şi specifice pentru protejarea drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate, în special a secretului profesional;

– când prelucrarea este necesara în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporţional cu obiectivul urmărit, respectă esenţa dreptului la protecţia datelor şi prevede măsuri corespunzătoare şi specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale şi a intereselor persoanei vizate.

5.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu funcţie de identificare generală

Datele cu caracter personal cu funcţie de identificare generală (Codul numeric personal - CNP, seria şi numărul actului de identitate/paşaportului etc.) vor fi prelucrate, exclusiv în situaţiile în care este necesară stabilirea identităţii persoanelor vizate şi prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziţie legală. Prin legislaţia naţională se pot detalia condiţiile specifice de prelucrare a unui număr de identificare naţional sau a oricărui alt identificator cu aplicabilitate generală. În acest caz, numărul de identificare naţional sau orice alt identificator cu aplicabilitate generală este folosit numai în temeiul unor garanţii corespunzătoare pentru drepturile şi libertăţile persoanei vizate.

5.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale şi infracţiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale şi infracţiuni sau la masuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorităţi de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislaţia naţională care prevede garanţii adecvate pentru drepturile şi libertăţile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ţine numai sub controlul unei autorităţi de stat.

5.4. Prelucrarea care nu necesită identificarea

În cazul în care scopurile pentru care Primăria Comunei Săcălăşeni (operatorul) prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către operator, operatorul nu are obligaţia de a păstra, obţine sau prelucra informaţii suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării legislaţiei specifice.

Dacă, în cazurile menţionate anterior, operatorul poate demonstra că nu este în măsura să identifice persoana vizată, operatorul informează persoana vizată în mod corespunzător, în cazul în care este posibil. În astfel de cazuri, prevederile legale privind dreptul de acces, de rectificare, de ştergere, la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor nu se aplică, cu excepţia cazului în care persoana vizată, în scopul exercitării drepturilor sale menţionate anterior, oferă informaţii suplimentare care permit identificarea sa.

5.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

Primăria comunei Săcălăşeni, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea şi alte informaţii ce permit identificarea persoanelor vizate. Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei;
- chiar daca nu conţin imaginea persoanei filmate, ci alte informaţii de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Scopul prelucrării datelor personale constă în monitorizarea/securitatea persoanelor, spaţiilor şi/sau bunurilor private, prevenirea şi combaterea infracţiunilor, îndeplinirea obligaţiilor legale şi realizarea intereselor legitime.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de Primăria Comunei Săcălăşeni.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săcălăşeni şi pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanţii legali/împuterniciţii persoanei vizate, reprezentanţii autorizaţi ai Primăriei Comunei Săcălăşeni, organele de urmărire/cercetare penală, instanţele judecătoreşti, în conformitate cu prevederile legislaţiei interne şi comunitare aplicabile activităţii desfăşurate de Primăria comunei Săcălăşeni.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepţia situaţiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se şterg. Persoanele vizate, respectiv angajaţii, clienţii/potenţialii clienţi, vizitatorii şi alte persoane care intră în sediul Primăriei comunei Săcălăşeni – imobilul Primăriei comunei Săcălăşeni sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video. Informările în cauză, precum şi indicatoarele de marcare a existenţei sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video.

Personalul de pază ,din cadrul firmei care prestează servicii de supraveghere video va verifica periodic starea fizică a informărilor şi a indicatoarelor anterior menţionate şi va răspunde de siguranţa şi confidenţialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video;

5.6. Prelucrarea în contextul ocupării unui loc de muncă

Prin lege sau prin acorduri colective, se pot prevede norme mai detaliate pentru a asigura protecţia drepturilor şi a libertăţilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaţilor în contextul ocupării unui loc de muncă, în special în scopul recrutării, al îndeplinirii clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligaţiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării şi organizării muncii, al egalităţii şi diversităţii la locul de muncă, al asigurării sănătăţii şi securităţii la locul de muncă, al protejării proprietăţii angajatorului sau a clientului, precum şi în scopul exercitării şi beneficierii, în mod individual sau colectiv, de drepturile şi beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum şi pentru încetarea raporturilor de muncă.

Aceste norme includ măsuri corespunzătoare şi specifice pentru garantarea demnităţii umane, a intereselor legitime şi a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, în special în ceea ce priveşte transparenţa prelucrării, transferul de date cu caracter personal în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună şi sistemele de monitorizare la locul de muncă.

Capitolul 6 - Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal

6.1. Transparenţa informaţiilor, a comunicărilor şi a modalităţilor de exercitare a drepturilor persoanei vizate

Comunei Săcălăşeni:

- ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informaţiile legale solicitate, precum şi orice notificări şi comunicări (în situaţia exercitării drepturilor de care beneficiază potrivit legii) referitoare la prelucrare, într-o forma concisă, transparentă, inteligibilă şi uşor accesibilă, utilizând un limbaj clar şi simplu, în special pentru orice informaţii adresate în mod specific unui copil. Informaţiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informaţiile pot fi furnizate verbal, cu condiţia ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace;
- facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate;
- furnizează persoanei vizate informaţii privind acţiunile întreprinse în urma unei cereri prin care îşi exercită drepturile de care beneficiază în baza legii, fără întârzieri nejustificate şi în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ţinându-se seama de complexitatea şi numărul cererilor;
- informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând şi motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic,

informaţiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepţia cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

- daca nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere şi în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri şi la posibilitatea de a depune o plângere în faţa unei autorităţi de supraveghere şi de a introduce o cale de atac judiciară;

-informaţiile furnizate în temeiul legislaţiei specifice şi orice comunicare şi orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

- fie să perceapă o taxa rezonabilă ţinând cont de costurile administrative pentru furnizarea informaţiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;

-fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea prin intermediul căreia îşi exercită drepturile de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, operatorul poate solicita furnizarea de informaţii suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Informaţiile care urmează sa fie furnizate persoanelor vizate în temeiul legislaţiei specifice, pot fi furnizate în combinaţie cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod uşor vizibil, inteligibil şi clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea trebuie să poată fi citite automat.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislaţia specifică şi de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa persoanei desemnate cu protecţia datelor din cadrul Primăriei Comunei Săcălăşeni cu o cerere scrisă, datată şi semnată la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş.

Primăria Comunei Săcălăşeni poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziţie informaţii suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

6.2. Dreptul la informare

6.2.1. Informaţii care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată

În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectat de la aceasta, Comuna Săcălăşeni, în momentul obţinerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informaţii:

a) identitatea şi datele de contact ale operatorului şi, după caz, ale reprezentantului acestuia;
b) datele de contact ale responsabilului cu protecţia datelor, după caz;
c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum şi temeiul juridic al prelucrării;
d) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terţă, după caz;
e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
f) dacă este cazul, intenţia operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spaţiului UE si al Zonei Economice Europene şi existenţa sau absenţa unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecţie sau, o trimitere la garanţiile adecvate sau corespunzătoare şi la mijloacele de a obţine o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziţie.

În plus, faţă de informaţiile menţionate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obţinute, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informaţii suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă şi transparentă:

a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
b) existenţa dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ştergerea acestora sau restricţionarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum şi a dreptului la portabilitatea datelor;
c) atunci când prelucrarea se bazează pe consimţământul persoanei vizate, existenţa dreptului de a retrage consimţământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia;
d) dreptul de a depune o plângere în faţa unei autorităţi de supraveghere;
e) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligaţie legală sau contractuală sau o obligaţie necesară pentru încheierea unui contract, precum şi dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal şi care sunt eventualele consecinţe ale nerespectării acestei obligaţii;

f) existenţa unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum şi, cel puţin, informaţii pertinente privind logica utilizată şi privind importanţa şi consecinţele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care operatorul intenţionează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informaţii privind scopul secundar respectiv şi orice informaţii suplimentare relevante.

Prevederile precedente nu se aplică dacă şi în măsura în care persoana vizată deţine deja informaţiile respective.

6.2.2. Informaţii care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obţinute de la persoana vizată

În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obţinute de la persoana vizată, Comuna Săcălăşeni furnizează persoanei vizate următoarele informaţii:

a) identitatea şi datele de contact ale operatorului şi, după caz, ale reprezentantului acestuia;

b) datele de contact ale responsabilului cu protecţia datelor, după caz;

c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum şi temeiul juridic al prelucrării;

d) categoriile de date cu caracter personal vizate;

e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;

f) dacă este cazul, intenţia operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spaţiului UE şi al Zonei Economice Europene şi existenţa sau absenţa unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecţie sau, o trimitere la garanţiile adecvate sau corespunzătoare şi la mijloacele de a obţine o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziţie.

Pe lângă informaţiile menţionate anterior, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informaţii necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă şi transparentă în ceea ce priveşte persoana vizată:

a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

b) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terţă, după caz;

c) existenţa dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ştergerea acestora sau restricţionarea prelucrării şi a dreptului de a se opune prelucrării, precum şi a dreptului la portabilitatea datelor;

d) atunci când prelucrarea se bazează pe consimţământul persoanei vizate, existenţa dreptului de a retrage consimţământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia;

e) dreptul de a depune o plângere în faţa unei autorităţi de supraveghere;

f) sursa din care provin datele cu caracter personal şi, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

g) existenţa unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum şi, cel puţin în cazurile respective, informaţii pertinente privind logica utilizată şi privind importanţa şi consecinţele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

Operatorul furnizează informaţiile menţionate anterior:

a) într-un termen rezonabil după obţinerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ţinându-se seama de circumstanţele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;

b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă;

c) dacă se intenţionează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

În cazul în care operatorul intenţionează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obţinute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informaţii privind scopul secundar respectiv şi orice informaţii suplimentare relevante.

Prevederile precedente nu se aplică dacă şi în măsura în care:

a) persoana vizată deţine deja informaţiile;

b) furnizarea acestor informaţii se dovedeşte a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporţionate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în scopuri

statistice, sub rezerva condiţiilor şi a garanţiilor prevăzute de lege, sau în măsura în care obligaţia furnizării informaţiilor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, operatorul ia masuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertăţile şi interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informaţiilor la dispoziţia publicului;

c) obţinerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sub incidenţa căruia intra operatorul şi care prevede masuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate;

d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidenţiale în temeiul unei obligaţii statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligaţii legale de a păstra secretul.

6.2.3. Informarea persoanelor vizate în contextul activităţilor specifice ale Primăriei Comunei Săcălăşeni

În contextul realizării atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente a Comunei Săcălăşeni derulării raporturilor de muncă, activităţii comerciale/contractuale şi /sau participări la evenimente specializate organizate în incinta imobilului Primăriei, precum şi în contextul îndeplinirii obligaţiilor legale, informarea persoanelor vizate se poate realiza, după cum urmează:

a) în cadrul procesului de recrutare/selecţie de personal, Secretarul General al Comunei Săcălăşeni va pune la dispoziţia potenţialului angajat o Notă de Informare, pe care acesta/aceasta o va citi şi o va semna şi prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Comunei Săcălăşeni, precum şi în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislaţiei specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidenţe. Modelul Notei de Informare a potenţialului angajat este prevăzut în **Anexa nr. 1**;

b) în contextul derulării raporturilor de muncă, Secretarul General al Primăriei Comunei Săcălăşeni va pune la dispoziţia fiecărui angajat din cadrul Primăriei o Notă de Informare, pe care acesta/aceasta o va citi şi o va semna şi prin care declară că a fost informat/ă în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei precum şi în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislaţiei specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidentele specialistului de resurse umane. Modelul Notei de Informare a angajaţilor este prevăzut în **Anexa nr. 2**;

c) persoanele vizate, respectiv angajaţii, clienţii/potenţialii clienţi, vizitatorii şi alte persoane care intră în sediul Primăriei comunei Săcălăşeni , ale căror date sunt prelucrate prin intermediul sistemelor de supraveghere video sunt informate în acest sens prin intermediul unor Note de Informare. Modelul Notei de Informare cu privire la prelucrarea datelor prin sistemele de supraveghere video este prevăzut în **Anexa nr. 3**. Informările în cauza, precum şi indicatoarele de marcare a existentei sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video de către firma care oferă serviciile de supraveghere. Personalul de pază ,din cadrul firmei care prestează servicii de supraveghere video va verifica periodic starea fizică a informărilor şi a indicatoarelor anterior menţionate şi va răspunde de siguranţa şi confidenţialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video;

d) în alte locuri publice de pe raza comunei, informarea persoanelor vizate.

e) Formularul „Adeziune Contract" care conţine prevederi referitoare la protecţia datelor personale (**Anexa nr. 5**);

f) Documentaţia contractuală încheiată de Primăria comunei Săcălăşeni care conţine prevederi referitoare la protecţia datelor personale (**Anexa nr. 6**);

g) Termenii şi Condiţiile specifice website-ului Primăriei comunei Săcălăşeni care conţin prevederi referitoare la protecţia datelor personale (**Anexa nr. 7**);

Derulatorii de contracte ai Primăriei comunei Săcălăşeni vor avea responsabilitatea/obligativitatea inserării în contractele încheiate şi gestionate de către aceştia a clauzelor specifice cu privire la protecţia datelor cu caracter personal.

Elementele de conţinut ale Notelor de Informare, ale clauzelor contractuale şi ale celorlalte instrumente de informare referitoare la protecţia datelor personale sunt stabilite/actualizate, pe baza legislaţiei specifice, de către Responsabilul cu protecţia datelor din cadrul primăriei comunei Săcălăşeni şi aprobate în prealabil de către conducerea Primăriei comunei Săcălăşeni .

6.3. Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obţine din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la următoarele informaţii:

a) scopurile prelucrării;

b) categoriile de date cu caracter personal vizate;

c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din ţări terţe sau organizaţii internaţionale;

d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceasta perioadă;

e) existenţa dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ştergerea datelor cu caracter personal ori restricţionarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

f) dreptul de a depune o plângere în fata unei autorităţi de supraveghere;

g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informaţii disponibile privind sursa acestora;

h) existenţa unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum şi, cel puţin în cazurile respective, informaţii pertinente privind logica utilizată şi privind importanţa şi consecinţele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanţiile adecvate, prevăzute de lege referitoare la transfer.

Operatorul furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxa rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic şi cu excepţia cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informaţiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

Dreptul de a obţine o copie menţionată anterior nu aduce atingere drepturilor şi libertăţilor altora. Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în **Anexa nr. 9**.

6.4. Dreptul la rectificare

Persoana vizata are dreptul de a obţine de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ţinându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obţine completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declaraţii suplimentare. Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în **Anexa nr. 10**.

6.5. Dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Persoana vizată are dreptul de a obţine din partea operatorului ştergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligaţia de a şterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplica unul dintre următoarele motive:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizată îşi retrage consimţământul pe baza căruia are loc prelucrarea, şi nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

c) persoana vizată se opune prelucrării şi nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce priveşte prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, în cazul prelucrării în scop de marketing direct;

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

e) datele cu caracter personal trebuie şterse pentru respectarea unei obligaţii legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidenţa căruia se afla operatorul;

f) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societăţii informaţionale menţionate în legislaţia specifică.

Alineatele anterioare nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare şi la informare;

b) pentru respectarea unei obligaţii legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorităţi oficiale cu care este investit operatorul;

c) din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice;

d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorica ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ştergere este susceptibil să facă imposibilă sau sa afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;

e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

Pentru exercitarea dreptului, persoana vizată poate utiliza modelul cererii prevăzut în **Anexa nr. 11.**

6.6. Dreptul la restricţionarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obţine din partea operatorului restricţionarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioada care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricţionarea utilizării lor;

c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă;

d) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

În cazul în care prelucrarea a fost restricţionată conform prevederilor anterioare, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepţia stocării, să fie prelucrate numai cu consimţământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă sau pentru protecţia drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

O persoană vizată care a obţinut restricţionarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricţiei de prelucrare.

6.7. Obligaţia de notificare cu privire la rectificarea, ştergerea datelor cu caracter personal sau restricţionarea prelucrării

Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ştergere a datelor cu caracter personal sau restricţionare a prelucrării, cu excepţia cazului în care acest lucru se dovedeşte imposibil sau presupune eforturi disproporţionate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

6.8. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc şi pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent şi care poate fi citit automat şi are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

a) prelucrarea se bazează pe consimţământ sau pe un contract;

b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Exercitarea dreptului la portabilitatea datelor nu aduce atingere dreptului la ştergerea datelor. Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorităţi oficiale cu care este investit operatorul.

Dreptul la portabilitatea datelor nu aduce atingere drepturilor şi libertăţilor altora.

6.9. Dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat

6.9.1. Dreptul la opoziţie

În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situaţia particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepţia cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime şi imperioase care justifică prelucrarea şi care prevalează asupra intereselor, drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate în acest scop.

Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată, dreptul la opoziţie menţionat este adus în mod explicit în atenţia persoanei vizate şi este prezentat în mod clar şi separat de orice alte informaţii.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situaţia sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepţia cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

6.9.2. Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Prevederile anterioare nu se aplică în cazul în care decizia:

a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată şi un operator de date;

b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului şi care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale persoanei vizate;

c) are la baza consimţământul explicit al persoanei vizate.

În cazurile în care decizia este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată şi un operator de date sau are la bază consimţământul explicit al persoanei vizate, operatorul de date pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puţin dreptul acesteia de a obţine intervenţie umană din partea operatorului, de a-şi exprima punctul de vedere şi de a contesta decizia.

Deciziile menţionate anterior nu au la baza categoriile speciale de date cu caracter personal, cu excepţiile prevăzute de lege (ex: persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit) şi în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale persoanei vizate.

Capitolul 7 - Restricţii

Prin legislaţia specifică care se aplică operatorului de date sau persoanei împuternicite de operator se poate restricţiona domeniul de aplicare al obligaţiilor şi al drepturilor prevăzute în actuala legislaţie în măsura în care dispoziţiile acesteia corespund drepturilor şi obligaţiilor menţionate anterior, atunci când o astfel de restricţie respectă esenţa drepturilor şi libertăţilor fundamentale şi constituie o măsură necesară şi proporţională într-o societate democratică, pentru a asigura:

a) securitatea naţională;

b) apărarea;

c) securitatea publică;

d) prevenirea, investigarea, depistarea sau urmărirea penală sau executarea sancţiunilor penale, inclusiv protejarea împotriva ameninţărilor la adresa securităţii publice şi prevenirea acestora;

e) alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, inclusiv în domeniile monetar, bugetar şi fiscal şi în domeniul sănătăţii publice şi al securităţii sociale;

f) protejarea independenţei judiciare şi a procedurilor judiciare;

g) prevenirea, investigarea, depistarea şi urmărirea penală a încălcării eticii în cazul profesiilor reglementate;

h) funcţia de monitorizare, inspectare sau reglementare legată, chiar şi ocazional, de exercitarea autorităţii oficiale;

i) protecţia persoanei vizate sau a drepturilor şi libertăţilor altora;

j) punerea în aplicare a pretenţiilor de drept civil.

Capitolul 8 - Operatorul şi persoana împuternicită de operator

8.1. Responsabilitatea Operatorului

Ţinând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul şi scopurile prelucrării, costurile implementării precum şi de riscurile cu grade diferite de probabilitate şi gravitate pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice, Primăria Comunei Săcălăşeni, pune în aplicare măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru a garanta şi a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu legislaţia specifică.

De asemenea, măsurile tehnice şi organizatorice adoptate sunt necesare protejării datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat. Respectivele masuri se revizuiesc şi se actualizează dacă este necesar.

Pentru îndeplinirea cerinţelor legale specifice protecţiei datelor cu caracter personal primăria comunei Săcălăşeni implementează măsuri tehnice şi organizatorice orientate pe diferite direcţii de acţiune, precum: alocarea/stabilirea responsabilităţilor pentru Responsabilul de protecţia datelor, alocarea/stabilirea responsabilităţilor pentru angajaţii care prelucrează date cu caracter personal, elaborarea regulamentului privind protecţia datelor, adaptarea activităţilor organizaţiei la cerinţele legale specifice, elaborarea/implementarea unor politici/proceduri IT adecvate pentru securitatea datelor personale, instruirea personalului, monitorizarea conformităţii, etc.

Măsurile tehnice şi organizatorice includ punerea în aplicare de către Primăria comunei Săcălăşeni a unor politici/proceduri IT adecvate de protecţie/securitate a datelor cu caracter personal.

Suplimentar măsurilor anterior precizate, în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecţie/securitate a datelor cu caracter personal, la nivelul Primăriei comunei Săcălăşeni se adoptă/stabilesc măsuri organizatorice şi reguli, precum:

a) instalarea de sisteme de supraveghere video;

b) monitorizarea şi intervenţia în caz de alarmă asigurată în permanenţă de personal specializat/autorizat;

c)toate documentele care conţin date cu caracter personal se înregistrează şi urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, distrugere şi arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naţionale, legislaţia internă şi internaţională privind protecţia datelor cu caracter personal, şi prin proceduri interne;

d) personalul Primăriei comunei Săcălăşeni este instruit în legătură cu aspectele legale privind protecţia datelor personale şi cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor personale;

e) conducerea, stabileşte fiecărui utilizator tipurile de acces şi operaţiunile permise acestuia, strict necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;

f) utilizatorul/angajatul Primăriei comunei Săcălăşeni poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupa funcţia respectivă. Extinderea sau restrângerea atribuţiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de Primarul comunei Săcălăşeni atunci când utilizatorul/angajatul se află în una dintre următoarele situaţii:

- la modificarea raporturilor de muncă;
- la modificarea atribuţiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în fişa postului.

Dreptul de acces al utilizatorului la sistemul de evidenţă a datelor cu caracter personal se suspendă pe perioada în care acesta se afla în una dintre următoarele situaţii:

- se află în concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creşterea sau îngrijirea copilului minor, pentru o perioada mai mare de 3 luni;
- se află în concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program, pentru o perioada mai mare de 3 luni;
- pe perioada cercetării disciplinare, în situaţia în care faţă de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea dispoziţiilor legale;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Cu ocazia proiectării, întreţinerii, actualizării aplicaţiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul providerilor/programatorilor/personalului de întreţinere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal deţinute/create/accesate de personalul din structura respectiva a Primăriei comunei Săcălăşeni. În aceste situaţii, se pun la dispoziţia providerilor/programatorilor/personalului de întreţinere numai date anonime/pseudonimizate.

Pentru cazuri excepţionale, numai pe durata intervenţiei şi circumstanţiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigură suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezenţa unui utilizator desemnat de operator, în această situaţie, răspunderea pentru păstrarea confidenţialităţii datelor aparţine persoanelor în cauză, sens în care trebuie să semneze un Angajament de confidenţialitate.

Operaţiunile de colectare, introducere, modificare şi actualizare a datelor cu caracter personal se realizează numai de personalul anume desemnat de către conducătorii operatorului, conform actelor de reglementare internă.

Primăria Comunei Săcălăşeni dispune măsurile tehnice necesare care să permită identificarea utilizatorului care a introdus, modificat sau actualizat datele cu caracter personal. Bazele de date cu caracter personal deţinute/create şi programele folosite de operatori/utilizatori sunt salvate, prin copii de siguranţă, la un interval de timp stabilit de conducere, în funcţie de mărimea, volumul şi importanţa acestor baze de date.

Accesul utilizatorilor/angajaţilor la datele cu caracter personal care se regăsesc în reţeaua primăriei, serverele se fac controlat/restricţionat pe bază de user şi parolă, utilizatorii având drept de acces limitat, conform procedurilor interne.

Nu este permisă scoaterea din organizaţie a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick, Portable HDD, etc.) care conţin date cu caracter personal, decât cu aprobarea prealabilă a conducerii.

Se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecinţa transmiterea, distribuirea şi livrarea de mesaje nesolicitate de poştă electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate ("Spam"). Prin spam înţelegem trimiterea de mesaje

(comerciale) nesolicitate în urma cărora se primesc plângeri din partea celor care le primesc, folosirea sau distribuirea de liste de e-mailuri care aparţin unor persoane care nu şi-au exprimat consimţământul anterior.

Utilizatorii/angajaţii nu vor deschide email-uri de tip SPAM/Malware şi/sau orice alte comunicaţii electronice care nu au legătură cu activitatea desfăşurată în calitate de angajat. Totodată, angajaţii nu au voie să găzduiască sau să permită găzduirea site-urilor sau informaţiilor a căror publicitate este făcuta prin emailuri SPAM. Nerespectarea politicii anti-spam constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit Regulamentului Intern.

Utilizatorii/angajaţii care prelucrează date cu caracter personal sunt obligaţi să îşi închidă sesiunea de lucru, să blocheze ecranul terminalelor de acces atunci când părăsesc locul de muncă, iar la sfârşitul programului de lucru să închidă terminalele de acces.

Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizaţi şi, acolo unde echipamentul de imprimare permite, aceasta operaţiune se va realiza controlat, pe bază de parolă.

Prezentele reguli şi măsuri se completează cu prevederile politicilor şi procedurilor elaborate/implementate, necesare pentru asigurarea adecvată a protecţiei/securităţii datelor cu caracter personal.

8.2. Persoana împuternicită de Operator

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele operatorului, acesta contractează exclusiv persoane împuternicite care oferă garanţii suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerinţele prevăzute în prezentul regulament şi să asigure protecţia drepturilor persoanei vizate.

Persoana împuternicită de operator nu recrutează o altă persoană împuternicită fără a primi în prealabil o autorizaţie scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizaţii generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecţii faţă de aceste modificări.

Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator este reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul şi care stabileşte obiectul şi durata prelucrării, natura şi scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal şi categoriile de persoane vizate şi obligaţiile şi drepturile operatorului.

Respectivul contract sau act juridic prevede în special ca persoana împuternicită de operator:

a) prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucţiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce priveşte transferurile de date cu caracter personal către o ţara terţă sau o organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care aceasta obligaţie îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligaţie juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepţia cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;

b) se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidenţialitatea sau au o obligaţie statutară adecvată de confidenţialitate;

c) adoptă toate măsurile tehnice şi organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate a datelor personale corespunzător, în conformitate cu cerinţele legislaţiei specifice;

d) respectă condiţiile menţionate privind recrutarea unei alte persoane împuternicite de operator;

e) ţinând seama de natura prelucrării, oferă asistenţă operatorului prin măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, în măsură în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligaţiei operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de legislaţia specifică;

f) ajută operatorul să asigure respectarea obligaţiilor privind securitatea prelucrării, notificarea Autorităţii/informarea persoanei vizate în cazul încălcării securităţii datelor, evaluarea impactului asupra protecţiei datelor, consultarea prealabilă, ţinând seama de caracterul prelucrării şi informaţiile aflate la dispoziţia persoanei împuternicite de operator;

g) la alegerea operatorului, şterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare şi elimină copiile existente, cu excepţia cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;

h) pune la dispoziţia operatorului toate informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea obligaţiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfăşurarea auditurilor, inclusiv a inspecţiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat şi contribuie la acestea;

i) Persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucţiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziţii din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecţia datelor.

În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activităţi de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleaşi obligaţii privind protecţia datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator şi persoana împuternicită de operator, astfel cum sunt prevăzute anterior, revin celei de a doua persoane împuternicite, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanţii suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate.

În cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor persoanei împuternicite subsecvent.

Aderarea persoanei împuternicite de operator la un cod de conduită aprobat, sau la un mecanism de certificare aprobat, menționate de legislația specifică, poate fi utilizată ca element prin care să se demonstreze existenta garanțiilor suficiente menționate anterior.

Fără a aduce atingere unui contract individual încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, contractul sau celălalt act juridic încheiat între persoana împuternicită de operator și o altă persoană împuternicită, se poate baza, integral sau parțial, pe clauze contractuale standard prevăzute/adoptate de Comisia Europeană/ de o autoritate de supraveghere, inclusiv atunci când fac parte dintr-o certificare acordată operatorului sau persoanei împuternicite de operator în temeiul legislației specifice.

Contractul sau celălalt act juridic menționat anterior se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

În cazul în care o persoană împuternicită de operator încalcă prezentul regulament, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

În situațiile în care sunt prelucrate date cu caracter personal în numele Primăriei comunei Săcălășeni de către persoane împuternicite (procesatori de date - ex: instituții de credit, companii de asigurări, emitente de tichete de masă tipărite sau electronice, carduri beneficii salariați, companii de curierat etc.) derulatorii de contract ai primăriei comunei Săcălășeni vor avea responsabilitatea/obligativitatea de încheia cu fiecare dintre aceste persoane împuternicite Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea în conținut elementele prevăzute în prezentul Regulament și legislația specifică, stabilite în prealabil de Responsabilul cu protecția datelor și aprobate de conducerea Primăriei comunei Săcălășeni .

8.3. Desfășurarea activității de prelucrare sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator

Persoana împuternicită de operator și orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

8.4. Evidențele activităților de prelucrare

Organizațiile care au mai puțin de 250 de angajați nu au obligația de a ține evidența prelucrării de date cu caracter personal, cu excepția cazului în care prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date, sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, astfel cum sunt prevăzute în legislația specifică.

În situația în care, operatorul va intra sub incidența prevederilor anterior menționate, acesta păstrează o evidentă a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidentă cuprinde următoarele informații:

a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;

b) scopurile prelucrării;

c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;

d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;

e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țara terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;

g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate adecvate;

Fiecare operator și, după caz, persoana împuternicită de operator păstrează o evidentă a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, care cuprind:

a) numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator și ale fiecărui operator în numele căruia acționează aceasta persoana (aceste persoane), precum și ale reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz;

b) categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele fiecărui operator;

c) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țara terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

d) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice şi organizatorice de securitate adecvate.

Evidenţele menţionate anterior se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

Operatorul sau persoana împuternicită de acesta, precum şi, sau al persoanei împuternicite de operator pun evidenţele la dispoziţia autorităţii de supraveghere, la cererea acesteia, cu notificarea prealabila a Operatorului.

8.5. Cooperarea cu autoritatea de supraveghere

Primăria comunei Săcălăşeni , în calitate de Operator şi persoană împuternicită de operator şi, după caz, reprezentantul acestora cooperează, la cerere, cu autoritatea de supraveghere în îndeplinirea sarcinilor lor.

8.6. Măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal

8.7. Aspecte generale privind securitatea prelucrării

Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării şi natura, domeniul de aplicare, contextul şi scopurile prelucrării, precum şi riscul cu diferite grade de probabilitate şi gravitate pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice, operatorul şi persoana împuternicită de acesta implementează măsuri tehnice şi organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

a) pseudonimizarea şi criptarea datelor cu caracter personal;

b) capacitatea de a asigura confidenţialitatea, integritatea, disponibilitatea şi rezistenţa continuă ale sistemelor şi serviciilor de prelucrare;

c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal şi accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;

d) un proces pentru testarea, evaluarea şi aprecierea periodică a eficacităţii măsurilor tehnice şi organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

La evaluarea nivelului adecvat de securitate, se ţine seama în special de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

Aderarea la un cod de conduită aprobat sau la un mecanism de certificare aprobat, menţionate în legislaţia specifică, poate fi utilizată ca element prin care să se demonstreze îndeplinirea cerinţelor prevăzute anterior.

Operatorul şi persoana împuternicită de acesta iau masuri pentru a asigura faptul că orice persoană fizică care acţionează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator şi care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepţia cazului în care aceasta obligaţie îi revine în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern.

8.7.1.Aspecte specifice privind securitatea prelucrării

La nivelul Primăriei comunei Săcălăşeni , în calitate de Operator de date cu caracter personal, măsurile tehnice IT şi organizatorice menţionate în legislaţia specifică, necesare asigurării unui nivel adecvat de protecţie sunt implementate prin:

- identificarea, ca urmare a unor activităţi de audit de specialitate şi implementarea/utilizarea în activitatea Primăriei a unor soluţii tehnice IT adecvate, ţinând cont de costurile implementării, natura, domeniul de aplicare, contextul, scopurile prelucrării şi riscurile aferente, soluţii care să acopere aspecte prevăzute de legislaţia specifică, precum:

a) cerinţe de securitate de bază: testarea securităţii sistemului, întărirea sistemului, codificarea securizată, protecţia împotriva programelor malware;

b) politica privind parolele: autentificarea utilizatorului, autentificare cu doi factori;

c) managementul schimbării: separarea mediilor de testare, testarea schimbărilor, accesul dezvoltatorilor;

d) controlul accesului: controlul accesului bazat pe roluri, securitatea conturilor de utilizator, revizuirea privilegiilor, conturi neutilizate, privilegiile utilizatorilor tehnici, consola de securitate, informaţii despre utilizatori;

e) securitatea datelor: criptarea datelor, securitatea datelor în ciclul lor de viaţă;

f) back-up: back-up copies, programul de back-up, back-up security, verificarea back-up-urilor, viabilitatea back-up-urilor;

g) pseudominimizarea, minimizarea, integritatea datelor personale (computere, servere, terminale de acces, imprimarea datelor), disponibilitatea datelor, ştergerea şi portabilitatea datelor, evidenţele activităţilor de prelucrare;

h) folosirea de Sisteme de operare certificate , cu soluţii antivirus complete.

8. 8 Notificarea autorităţii de supraveghere în cazul încălcării securităţii datelor cu caracter personal

În cazul în care are loc o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal, Primăria comunei Săcălăşeni prin Responsabilul de protecţia datelor, notifică acest lucru autorităţii de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate şi, daca este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoştinţă de aceasta, cu excepţia cazului în

care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea Autorităţii nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta va fi însoţită de o explicaţie motivată a întârzierii în cauză.

Persoana împuternicită de operator înştiinţează operatorul (informează Responsabilul cu protecţia datelor al operatorului) fără întârzieri nejustificate după ce ia la cunoştinţă de o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal.

Notificarea adresată Autorităţii cu privire la încălcarea securităţii datelor personale, conţine cel puţin, următoarele elemente:

a) descrierea caracterului încălcării securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile şi numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum şi categoriile şi numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

b) numele şi datele de contact ale responsabilului sau un alt punct de contact de unde se pot obţine mai multe informaţii;

c) descrierea consecinţelor probabile ale încălcării securităţii datelor cu caracter personal;

d) descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când şi în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informaţiile în acelaşi timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate. Operatorul, prin DPO , păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securităţii datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situaţiei de fapt în care a avut loc încălcarea securităţii datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia şi a măsurilor de remediere întreprinse. Aceasta documentaţie permite autorităţii de supraveghere să verifice conformitatea cu legislaţia specifică.

Angajaţii Primăriei comunei Săcălăşeni au obligaţia de a informa de îndată şeful ierarhic şi Responsabilul cu protecţia datelor în cazul identificării unei situaţii de încălcare a securităţii datelor cu caracter personal. Responsabilul cu protecţia datelor analizează informaţiile comunicate, iar dacă este cazul, solicită entităţilor funcţionale date şi informaţii suplimentare.

În cazul în care situaţia de încălcare a securităţi datelor cu caracter personal este fundamentată rezonabil, Responsabilul cu protecţia datelor întocmeşte Notificarea şi solicită avizul Primarului comunei şi acordul Secretarului comunei pentru a fi transmisă la autoritatea de supraveghere.

Notificarea se transmite către autoritatea de supraveghere pe suport de hârtie sau în format electronic, conform cerinţelor stabilite de Autoritate.

8.9. Informarea Persoanei vizate cu privire la încălcarea securităţii datelor cu caracter personal

În cazul în care încălcarea securităţii datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice, operatorul, prin Responsabilul de protecţia datelor, informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la aceasta încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate, prevăzută anterior, se include o descriere într-un limbaj clar şi simplu a caracterului încălcării securităţii datelor cu caracter personal, precum şi cel puţin următoarele informaţii şi măsuri:

a) numele şi datele de contact ale DPO sau un alt punct de contact de unde se pot obţine mai multe informaţii;

b) descrierea consecinţelor probabile ale încălcării securităţii datelor cu caracter personal;

c) descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiţii este îndeplinită:

a) operatorul a implementat măsuri de protecţie tehnice şi organizatorice adecvate, iar aceste maăuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securităţii datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile şi libertăţile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;

c) ar necesita un efort disproporţionat.

În această situaţie, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

Capitolul 9- Evaluarea impactului asupra protecţiei datelor şi consultarea prealabilă

9.1. Evaluarea impactului asupra protecţiei datelor

Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul şi scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile şi libertăţile persoanelor fizice, operatorul, prin Responsabilul de protecţia datelor, efectuează, înaintea prelucrării, o

evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal. O evaluare unică poate aborda un set de operațiuni de prelucrare similare care prezintă riscuri ridicate similare.

Responsabilul cu protecția datelor elaborează, la solicitarea operatorului, în colaborare cu angajații, evaluarea impactului asupra unui anumit tip de prelucrare de date cu caracter personal.

Evaluarea impactului asupra protecției datelor se impune mai ales în cazul:

a)unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni menționate în legislația specifica;

c) unei monitorizări sistematice pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

Autoritatea de supraveghere întocmește și publică o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de efectuare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

Autoritatea de supraveghere poate, de asemenea, să stabilească și să pună la dispoziția publicului o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare pentru care nu este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor.

Evaluarea conține cel puțin:

a) o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;

b) o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;

c) o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;

d) măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanelor vizate și ale altor persoane interesate.

La evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare efectuate de operatorii sau de persoanele împuternicite de operatori relevante, se are în vedere în mod corespunzător respectarea de către operatorii sau persoanele împuternicite respective a codurilor de conduită aprobate menționate în legislația specifică, în special în vederea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

Operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, solicită, acolo unde este cazul, avizul persoanelor vizate sau al reprezentanților acestora privind prelucrarea prevăzută, fără a aduce atingere protecției intereselor comerciale sau publice ori securității operațiunilor de prelucrare.

Atunci când prelucrarea are un temei juridic în dreptul Uniunii sau al unui stat membru sub incidența căruia intră operatorul, iar dreptul respectiv reglementează operațiunea de prelucrare specifică sau setul de operațiuni specifice în cauză și deja s-a efectuat o evaluare a impactului asupra protecției datelor ca parte a unei evaluări a impactului generale în contextul adoptării respectivului temei juridic, prevederile anterioare nu se aplică, cu excepția cazului în care statele membre consideră că este necesară efectuarea unei astfel de evaluări înaintea desfășurării activităților de prelucrare.

Acolo unde este necesar, operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, efectuează o analiză pentru a evalua dacă prelucrarea are loc în conformitate cu evaluarea impactului asupra protecției datelor, cel puțin atunci când are loc o modificare a riscului reprezentat de operațiunile de prelucrare.

9.2. Consultarea prealabilă a autorității de supraveghere

Operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, consultă autoritatea de supraveghere înainte de prelucrare atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului.

Atunci când consultă autoritatea de supraveghere, operatorul, prin Responsabilul de protecția datelor, îi furnizează acesteia:

a) dacă este cazul, responsabilitățile respective ale operatorului, ale operatorilor asociați și ale persoanelor împuternicite de operator implicate în activitățile de prelucrare, în special pentru prelucrarea în cadrul unui grup de întreprinderi;

b) scopurile și mijloacele prelucrării preconizate;

c)măsurile și garanțiile prevăzute pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în conformitate cu prezentul regulament;

d) datele de contact ale specialistului de date personale;

e) evaluarea impactului asupra protecției datelor;

f) orice alte informaţii solicitate de Autoritatea de Supraveghere.

Dreptul intern poate impune operatorilor să se consulte cu Autoritatea de Supraveghere şi să obţină în prealabil autorizarea din partea acesteia în legătură cu prelucrarea de către un operator în vederea îndeplinirii unei sarcini exercitate de acesta în interes public, inclusiv prelucrarea în legătură cu protecţia socială şi sănătatea publică.

Capitolul 10 - Responsabilul de protecţia datelor (acronim DPO)

10.1. Alocarea responsabilităţilor/sarcinilor aferente DPO

La nivelul Primăriei Comunei Săcălăşeni sarcinile şi responsabilităţile DPO au fost alocate prin desemnare prin Dispoziţia Primarului nr. 132/09.07.2019 a unei persoane responsabile cu protecţia datelor cu caracter personal din cadrul angajaţilor.

Responsabilităţile alocate/stabilite sunt următoarele:

a) participă la procesul de tranziţie către conformitatea cu Regulamentul privind Protecţia Datelor cu Caracter Personal (RGPD);

b) informează şi consiliază instituţia, precum şi a angajaţii care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligaţiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016 şi a dipoziţiilor legislaţiei naţionale referitoare la protecţia datelor;

c) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a dispoziţiilor legislaţiei naţionale şi ale politicilor/procedurilor interne referitoare la protecţia datelor personale la nivelul Primăriei comunei Săcălăşeni , inclusiv alocarea responsabilităţilor şi acţiunile de sensibilizare şi de formare a personalului implicat în operaţiunile de prelucrare, precum şi auditurile aferente;

d) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce priveşte evaluarea impactului protecţiei datelor şi monitorizarea funcţionării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 679/2018;

e) cooperarea cu autoritatea de supraveghere – Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

f) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menţionată la articolul 36 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, precum şi, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

10.2. Responsabilităţile Primăriei Comunei Săcălăşeni faţă de DPO

Conducerea Primăriei Comunei Săcălăşeni şi întreg personalul se vor asigura că responsabilul este implicat corespunzător şi în timp util în toate aspectele legate de protecţia datelor cu caracter personal.

Conducerea Primăriei va acorda întregul sprijin, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuţiilor sale, precum şi pentru accesarea datelor cu caracter personal şi a operaţiunilor de prelucrare şi pentru menţinerea cunoştinţelor sale de specialitate.

Persoanele vizate pot contacta şi solicită asistenţa de specialitate din partea responsabilului cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor şi de exercitarea drepturilor lor.

Conducerea Primăriei şi responsabilului se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urmă nu generează un conflict de interese.

Conducerea Primăriei asigură responsabilului accesul pe log-urile sistemelor de prelucrare automatizată a datelor.

Capitolul 11-Transferurile de date cu caracter personal către ţări terţe sau organizaţii internaţionale

Orice decizie de a transfera date în afara spaţiului UE şi al Zonei Economice-Europene va fi supusă, anterior transferului şi în timp util, analizei Responsabilului de protecţia datelor. Transferurile de date în afara spaţiului UE şi al Zonei Economice-Europene se pot face:

a) în temeiul unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecţie;

b) în baza unor garanţii adecvate oferite de Primăria comunei Săcălăşeni sau persoana împuternicită a Primăriei. Garanţiile adecvate pot fi furnizate prin:

- un instrument obligatoriu din punct de vedere juridic şi executoriu între autorităţile sau organismele publice;
- reguli corporatiste obligatorii;
- clauze standard de protecţie a datelor adoptate de Comisia Europeană;
- clauze standard de protecţie a datelor adoptate de o autoritate de supraveghere şi aprobate de Comisia Europeană;

- un cod de conduită aprobat, însoţit de un angajament obligatoriu şi executoriu din partea Primăriei comunei Săcălăşeni sau a persoanei împuternicite de Primărie din ţara terţă de a aplica garanţii adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate;

- un mecanism de certificare aprobat, însoţit de un angajament obligatoriu şi executoriu din partea Primăriei comunei Săcălăşeni sau a persoanei împuternicite de Primărie din ţara terţă de a aplica garanţii adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

Sub rezerva autorizării din partea autorităţii de supraveghere, garanţiile adecvate pot fi furnizate, în special prin:

a) clauze contractuale între Primăria comunei Săcălăşeni , persoana împuternicită de Primărie şi operatorul, persoana împuternicită de operator sau destinatarul datelor cu caracter personal din ţara terţă sau organizaţia internaţională;

b) dispoziţii care urmează să fie incluse în acordurile administrative dintre autorităţile sau organismele publice, care includ drepturi opozabile şi efective pentru persoanele vizate.

În absenţa unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecţie sau a unor garanţii adecvate, un transfer de date către o ţară terţă sau o organizaţie internaţională poate avea loc numai în una dintre condiţiile următoare:

a) persoana vizată şi-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transfer, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care transferurile le pot implica pentru persoana vizată;

b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată şi Primăria comunei Săcălăşeni sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;

c) transferul este necesar pentru încheierea sau pentru executarea unui contract încheiat în interesul persoanei vizate între Primăria comunei Săcălăşeni şi o altă persoană fizică sau juridică;

d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;

e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă;

f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-şi exprima acordul;

g) transferul se realizează dintr-un registru care, potrivit dreptului UE sau al dreptului intern, are scopul de a furniza informaţii publicului şi care poate fi consultat de public în general, sau de orice persoană care poate face dovada unui interes legitim.

În lipsa unei decizii a Comisiei a unor garanţii adecvate dar şi în lipsa condiţiilor precizate anterior, un transfer către o ţara terţă sau o organizare internaţională poate avea loc numai în cazul în care:

a) transferul nu este repetitiv;

b) se referă doar la un număr limitat de persoane vizate;

c) este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator Primăria comunei Săcălăşeni asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile şi libertăţile persoanei vizate şi operatorul a evaluat toate circumstanţele aferente transferului de date şi, pe baza acestei evaluări, a prezentat garanţii corespunzătoare în ceea ce priveşte protecţia datelor cu caracter personal. Operatorul informează autoritatea de supraveghere cu privire la transfer.

Capitolul 12 -Căi de atac, răspunderi, măsuri şi sancţiuni specifice

12.1. Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, orice persoană vizată are dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, în special în statul membru în care îşi are reşedinţa obişnuită, în care se află locul sau de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare, în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încălca prezentul regulament.

Autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează reclamantul cu privire la evoluţia şi rezultatul plângerii, inclusiv posibilitatea de a exercita o cale de atac judiciară în temeiul legislaţiei specifice.

12.2. Dreptul la o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei autorităţi de supraveghere

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercită o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei decizii obligatorii din punct de vedere juridic a unei autorităţi de supraveghere care o vizează.

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercită o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care autoritatea de supraveghere competentă nu tratează o

plângere sau nu informează persoana vizată în termen de trei luni cu privire la progresele sau la soluţionarea plângerii depuse.

Acţiunile introduse împotriva unei autorităţi de supraveghere sunt aduse în faţa instanţelor din statul membru în care este stabilită autoritatea de supraveghere.

În cazul în care acţiunile sunt introduse împotriva unei decizii a unei autorităţi de supraveghere care a fost precedata de un aviz sau o decizie a Comitetului European pentru Protecţia Datelor în cadrul mecanismului pentru asigurarea coerenţei, autoritatea de supraveghere transmite curţii avizul respectiv sau decizia respectivă.

12.3. Dreptul la o cale de atac eficientă împotriva unui operator sau a unei persoane împuternicite de operator

Fără a aduce atingere vreunei căi de atac administrative sau nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care consideră că drepturile de care beneficiază în temeiul legii au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal fără a se respecta prevederile legale specifice.

Acţiunile introduse împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator sunt prezentate în faţa instanţelor din statul membru unde operatorul sau persoana împuternicită de operator îşi are un sediu. Alternativ, o astfel de acţiune poate fi prezentată în faţa instanţelor din statul membru în care persoana vizată îşi are reşedinţa obişnuită, cu excepţia cazului în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică a unui stat membru ce acţionează în exercitarea competentelor sale publice.

12.4. Dreptul la despăgubiri şi răspunderea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator

Orice persoană care a suferit un prejudiciu material sau moral ca urmare a unei încălcări a legislaţiei specifice are dreptul să obţină despăgubiri de la operator sau de la persoana împuternicită de operator pentru prejudiciul suferit.

Orice operator implicat în operaţiunile de prelucrare este răspunzător pentru prejudiciul cauzat de operaţiunile sale de prelucrare care încalcă prevederile legislaţiei specifice. Persoana împuternicită de operator este răspunzătoare pentru prejudiciul cauzat de prelucrare numai în cazul în care nu a respectat obligaţiile din legislaţia specifică care revin în mod specific persoanelor împuternicite de operator sau a acţionat în afara sau în contradicţie cu instrucţiunile legale/contractuale ale operatorului.

Operatorul sau persoana împuternicită de operator este exonerat(ă) de răspundere dacă dovedeşte că nu este răspunzător (răspunzătoare) în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

12.5. Condiţii generale pentru impunerea amenzilor administrative

Autoritatea de supraveghere asigură faptul că impunerea unor amenzi administrative pentru încălcările prevederilor legislaţiei specifice este, în fiecare caz, eficace, proporţională şi disuasivă.

În funcţie de circumstanţele fiecărui caz în parte, amenzile administrative sunt impuse în completarea sau în locul măsurilor menţionate de legislaţia specifică.

Autoritatea poate:

a) să emită avertizări;

b) să emită mustrări;

c) să dea dispoziţii;

d) să oblige operatorul să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecţiei datelor;

e) să limiteze sau să interzică prelucrarea;

f) să dispună rectificarea sau ştergerea datelor sau restricţionarea prelucrării.

În cazul în care operatorul va fi sancţionat administrativ pentru nerespectarea legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal, Responsabilul de protecţia datelor va analiza oportunitatea contestării sancţiunii administrative şi va formula propuneri în legătură cu promovarea căii de atac, precum şi, dacă este cazul, va elabora contestaţia, urmând să analizeze cel puţin următoarelor aspecte:

a) natura, gravitatea şi durata încălcării, ţinându-se seama de natura, domeniul de aplicare sau scopul prelucrării în cauza, precum şi de numărul persoanelor vizate afectate şi de nivelul prejudiciilor suferite de acestea;

b) dacă încălcarea a fost comisă intenţionat sau din neglijenţă;

c) orice acţiuni întreprinse de operator sau de persoana împuternicită de operator pentru a reduce prejudiciul suferit de persoana vizată;

d) gradul de responsabilitate al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ţinându-se seama de măsurile tehnice şi organizatorice implementate de aceştia;

e) eventualele încălcări anterioare relevante comise de operator sau de persoana împuternicită de operator;

f) gradul de cooperare cu autoritatea de supraveghere pentru a remedia încălcarea şi a atenua posibilele efecte negative ale încălcării;

g) categoriile de date cu caracter personal afectate de încălcare;

h) modul în care încălcarea a fost adusă la cunoştinţa autorităţii de supraveghere, în special dacă şi în ce măsură operatorul sau persoana împuternicită de operator a notificat încălcarea;

i) în cazul în care măsurile menţionate de legislaţia specifică au fost dispuse anterior împotriva operatorului sau persoanei împuternicite de operator în cauza cu privire la acelaşi obiect, respectarea respectivelor măsuri;

j) aderarea la coduri de conduită sau la mecanisme de certificare aprobate;

k) orice alt factor agravant sau atenuant aplicabil circumstanţelor cazului, cum ar fi beneficiile financiare dobândite sau pierderile evitate în mod direct sau indirect de pe urma încălcării.

Neconformarea faţă de prevederile RGPD poate atrage aplicarea de amenzi administrative cuprinse între 10.000.000 EUR şi 20.000.000 EUR sau între 2% si 4% din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exerciţiului financiar anterior, luându-se în calcul valoarea cea mai mare.

Capitolul 13 -Responsabilităţi

Cunoaşterea şi aplicarea corespunzătoare a prezentului Regulament reprezintă obligaţia întregului personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălăşeni şi Serviciilor Publice de interes local, potrivit limitelor de autoritate aprobate.

Responsabilităţile privind protecţia datelor cu caracter personal revin gradual întregului personal.

Responsabilităţile în ceea ce priveşte elaborarea, avizarea, aprobarea, implementarea, supravegherea şi evaluarea aplicabilităţii prezentului Regulament, precum şi dispunerea măsurilor care se impun revin, după cum urmează:

a) Primăria Comunei Săcălăşeni (cu toate structurile organizatorice), în calitate de Operator:

- asigură implementarea legislaţiei comunitare-UE şi naţionale privind protecţia datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei, prin prezentul regulament sau alte acte interne;
- asigură conformarea tuturor activităţilor de prelucrare cu prevederile legislaţiei comunitare-UE şi naţionale privind protecţia datelor cu caracter personal;
- asigură informarea persoanelor vizate şi respectă drepturile acestora;
- ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- asigură respectarea prezentului regulament privind măsurile de protecţie a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

b) Consiliul Local al comunei Săcălăşeni :

- aprobă prezentul Regulament privind protecţia datelor cu caracter personal. Va supraveghea implementarea Regulamentului privind protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv prin asigurarea că problemele de conformare sunt rezolvate eficient şi prompt;
- împuterniceşte Primarul comunei Săcălăşeni să aprobe modificări ale prezentului Regulament, în situaţia în care schimbările legislative impun acest lucru în regim de urgenţă, până la aprobarea acestora de către Consiliul Local al comunei Săcălăşeni .

c) **Primarul comunei Săcălăşeni**

- Propune Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea aprobării de către Consiliul Local al comunei Săcălăşeni ;
- aprobă prin acte de reglementare internă/acte decizionale măsuri de implementare a prevederilor legale incidente şi ale Regulamentului de Ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălăşeni privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- asigură prin instrumentele de control şi/sau audit intern/extern evaluarea proceselor aferente prezentului Regulament şi aplicarea legislaţiei în domeniul protecţiei datelor;
- aprobă modificări ale prezentului Regulament, în situaţia în care schimbările legislative impun acest lucru în regim de urgentă, pană la aprobarea de către Consiliul Local .

d) **Organele de Conducere ale Primăriei Comunei Săcălăşeni şi conducătorii structurilor sale organizatorice** sunt responsabili cu protecţia datelor cu caracter personal pentru activităţile coordonate şi au în acest sens următoarele responsabilităţi specifice:

- asigură elaborarea/actualizarea procedurilor proprii şi, după aprobarea acestora de către conducerea Primăriei comunei Săcălăşeni şi le pun în aplicare;

- asigură implementarea şi monitorizează respectarea actelor de reglementare internă şi a legislaţiei specifice, în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatorii (angajaţii) din subordine;

- coordonează şi monitorizează activitatea personalului pe linia protecţiei datelor cu caracter personal la nivelul operatorului;

- asigura desfăşurarea pregătirii de specialitate şi instruirea utilizatorilor în acest domeniu;

- dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fişei posturilor utilizatorilor;

- analizează şi dispun în ceea ce priveşte suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidenţă a datelor cu caracter personal, în condiţiile legii;

- dispun măsuri organizatorice pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;

- coordonează procesul de furnizare a datelor şi informaţiilor necesare în vederea soluţionării cererilor persoanelor vizate;

- ţin evidenţa cererilor persoanelor vizate care au legătură cu activităţile coordonate ce implică prelucrarea datelor cu caracter personal;

- analizează periodic activitatea utilizatorilor;

- informează operativ Responsabilul de protecţia datelor despre vulnerabilităţile şi riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii şi propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

- informează operativ Responsabilul cu protecţia datelor în legătură cu orice încălcare a normelor de protecţie a datelor cu caracter personal de natură a prejudicia drepturile persoanei vizate, cu privire la măsurile dispuse pentru identificarea persoanei responsabile şi limitarea efectelor unei diseminări neautorizate a datelor, precum şi cu privire la situaţiile în care au fost emise recomandări sau aplicate sancţiuni de către Autoritatea Naţionala de Supraveghere sau când aceasta a dispus efectuarea unui control prealabil ori a unor investigaţii.

e) **Utilizatorii, respectiv angajaţii aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălăşeni şi a Serviciilor Publice de interes local** care prelucrează date cu caracter personal au următoarele responsabilităţi specifice:

- să cunoască şi să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum şi ale prezentului regulament;

- să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condiţiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute şi consecinţele refuzului de a le pune la dispoziţie, drepturile prevăzute de lege, condiţiile în care pot fi exercitate aceste drepturi etc;

- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor de serviciu şi să acorde sprijin şefilor ierarhici, organelor de conducere ale Primăriei comunei Săcălăşeni , pentru realizarea activităţilor specifice ale acestora;

- să păstreze confidenţialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

- să respecte măsurile de securitate, precum şi celelalte reguli stabilite la nivelul Primăriei comunei Săcălăşeni ;

- să informeze de îndată şeful ierarhic şi Responsabilul de protecţia datelor despre împrejurări de natura a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situaţie în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoştinţă.

f) **Derulatorii de contracte din cadrul Primăriei comunei Săcălăşeni**

- au responsabilitatea/obligativitatea inserării în contractele încheiate şi gestionate de către aceştia a clauzelor specifice (elaborate de/împreună cu Responsabilul de protecţia datelor, cu titlu general **Anexele 5 şi 6**) cu privire la protecţia datelor cu caracter personal şi/sau cu privire la respectarea Condiţiilor Generale.

- în situaţiile în care sunt prelucrate date cu caracter personal în numele Primăriei comunei Săcălăşeni de către persoane împuternicite (procesatori de date-ex: instituţii de credit, companii de asigurări, emitente de tichete de masă tipărite sau electronice, carduri beneficii salariaţi, companii de curierat etc.) derulatorii de contract vor avea responsabilitatea/obligativitatea de încheia cu fiecare dintre aceste persoane împuternicite Acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vor avea în conţinut elementele prevăzute în prezentul Regulament şi legislaţia specifică, stabilite în prealabil de Responsabilul de protecţia datelor şi aprobate de conducerea Primăriei;

- în situaţia prelucrării datelor personale în scop de marketing direct, derulatorii de contract, precum şi salariaţii responsabili de operaţiunile de marketing direct (inclusiv serviciile aferente IT) vor avea în vedere în mod obligatoriu consimţământul exprimat anterior prelucrării de către persoana vizată, pentru evitarea unor situaţii de neconformare faţă de prevederile legale privind protecţia datelor personale.

g) **DPO este** responsabil cu elaborarea Regulamentului şi controlul procesului, incluzând: monitorizarea şi controlul aplicării unitare a Regulamentului, testarea conformităţii, audituri de specialitate şi informarea conducerii Primăriei comunei Săcălăşeni ; participă la organizarea şi administrarea programelor de pregătire continuă a angajaţilor în

domeniul cunoaşterii prevederilor RGPD; responsabilităţile acestuia sunt menţionate în prezentul regulament şi în Fişa de post.

h) **Contractorii de servicii supraveghere video** - responsabili cu suportul tehnic, respectiv cu afişarea Notelor de Informare privind protecţia datelor şi aplicarea indicatoarelor de marcare a existenţei sistemului de supraveghere video, în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video. Personalul de pază contractual va verifica periodic starea fizică a informărilor şi a indicatoarelor anterior menţionate şi va răspunde de siguranţa şi confidenţialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video.

Capitolul 14 -Angajamentul de conformare a angajaţilor Primăriei comunei Săcălăşeni faţă de legislaţia specifică şi Regulamentul privind protecţia datelor cu caracter personal

La angajare, înainte de începerea activităţilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dar şi ulterior, cu ocazia derulării raporturilor de muncă, organizării de instruiri profesionale specifice, toţi angajaţii care prelucrează date cu caracter personal trebuie să semneze un **Angajament individual de conformare** faţă de legislaţia specifică şi a prezentului Regulament al Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal. Modelul de Angajament de conformare utilizat este prevăzut în **Anexa nr. 4.**

Confirmarea scrisa reprezintă asumarea individuală a angajamentului de respectare a legislaţiei specifice şi a Regulamentului Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal, în scopul protejării reputaţiei Primăriei şi aplicării standardelor de etică în afaceri.

Semnătura de confirmare înseamnă, că angajatul:

- a luat la cunoştinţă despre prevederile Regulamentului Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal;
- a participat la programele de pregătire şi a fost instruit conform prevederilor Regulamentului Primăriei comunei Săcălăşeni adoptat în acest domeniu;
- înţelege importanţa respectării în totalitate a cerinţelor cuprinse în legislaţia specifică şi în Regulamentul Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal;
- îşi asumă necondiţionat responsabilitatea în ceea ce priveşte conformarea cu cerinţele cuprinse în legislaţia specifică şi în Regulamentul Comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal;
- înţelege că, în situaţia nerespectării principiilor şi cerinţelor cuprinse în Regulamentul privind protecţia datelor cu caracter personal, se face direct răspunzător pentru încălcarea angajamentului individual şi pentru consecinţele ce decurg din acesta.

Refuzul de a semna confirmarea angajamentului individual înseamnă, că este:

- necesară identificarea motivelor reale care au condus la refuz;
- necesară instruirea suplimentară, dacă motivul real este neînţelegerea mesajului
- necesară examinarea atentă a angajatului respectiv, urmată de luarea unor masuri adecvate, mai ales în situaţia în care acesta ocupă o funcţie care prezintă un risc sensibil la adresa Primăriei comunei Săcălăşeni , dacă refuzul de a semna confirmarea nu are o motivaţie reală.

Angajamentele de Conformare semnate de salariaţii aparatului de specialitate al primarului Comunei Săcălăşeni şi a Serviciilor Publice de interes local se vor păstra în evidenţe.

Capitolul 15 - Instruire

Planurile anuale de pregătire continuă, elaborate în condiţiile legii, trebuie să conţină teme privind cunoaşterea legislaţiei naţionale şi comunitare în materia prelucrării datelor cu caracter personal, precum şi teme specifice privind riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor şi măsurile minime de securitate, în funcţie de specificul activităţii Primăriei comunei Săcălăşeni .

Periodic, conducătorii structurilor funcţionale din cadrul Primăriei comunei Săcălăşeni organizează cu sprijinul Responsabilului de protecţia datelor instruiri cu utilizatorii/angajaţii pentru cunoaşterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul Primăriei şi cu privire la riscurile generate de vulnerabilităţi şi ameninţări informatice la adresa datelor cu caracter personal prelucrate.

Instruirile se efectuează periodic şi în mod obligatoriu la modificarea cadrului legal în materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu întregul personal al Primăriei comunei Săcălăşeni în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Capitolul 16 - Dispoziţii finale

Prezentul regulament este document public emis de Primăria Comunei Săcălăşeni.

Prezentul regulament se aplică şi activităţii Consiliului Local al Comunei Săcălăşeni .

Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage, după caz, sancţiuni disciplinare şi pecuniare conform codului muncii.

Dacă prin nerespectarea prezentului regulament de către angajații Primăriei se aduc prejudicii instituției, aplicând principiul proporționalității, sancționarea angajatului care a produs prejudiciul poate fi inclusiv desfacerea contractului de muncă.

Dacă pe timpul unei anchete sociale scopul acesteia este chiar stabilirea tutelei pentru minor datele acestuia pot fi prelucrate fără acord, având în vedere asigurarea unui drept vital al acestuia;

Pot fi prelucrate fără acord datele persoanelor fără capacitate de autodeterminare sau discernământ, în cazul în care tutorii legali se sustrag sau refuză să își dea consimțământul de prelucrare a datelor personale a acestora, iar prelucrarea tardivă a datelor personale afectează vital persoana.

Aplicarea sancțiunilor administrative nu înlătură răspunderea penală, civilă, materială sau contravențională, după caz, a persoanelor vinovate.

Prezentul regulament completează: procedurile interne și orice alte acte de reglementare internă.

Dacă ulterior datei intrării în vigoare a prezentei reglementări, o prevedere legală modifică/completează/abrogă prevederi ale prezentului regulament, se vor aplica prevederile legale în vigoare.

Prezentul Regulament va intra în vigoare după adoptarea acestuia de Consiliul Local al Comunei Săcălășeni.

întocmit
Consilier, Barbara-Christa BONDREA

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI
Marius-Flavius BĂBAN

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Dată în fața mea

_____

Notă de informare
și consimțământ al potențialului angajat

Stimată doamnă/Stimate domn candidat, Primăria comunei Săcălășeni , cu sediul în comuna Săcălășeni , sat Săcălășeni , str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, e-mail primarie@sacalaseni.ro, reprezentată legal de domnul Primar, Emilian-Gheorghe POP prelucrează datele cu caracter personal ale potenților angajați (candidați) primite direct de la aceștia sau indirect.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civila, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome de studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea etc., practic conținutul CV-ului dumneavoastră).

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv transmiterea acestora către terți (în condițiile legii).

Comuna Săcălășeni poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugam să ne informați cât mai curând posibil.

Comuna Săcălășeni nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este: recrutarea și selecția personalului, în speța angajarea dumneavoastră, în vederea realizării interesului legitim al Primăriei comunei Săcălășeni (desfășurarea activităților cu resurse umane adecvate). Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, nu va fi considerată incompatibila cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte, acestea fiind necesare recrutării/selecției dumneavoastră în cele mai bune condiții.

Comuna Săcălășeni are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră, pentru a efectua procesul de recrutare/selecție în vederea angajării dumneavoastră.

Durata prelucrării

În vederea realizării scopului menționat, Comuna Săcălășeni va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților de angajare, până în momentul în care dumneavoastră, sau reprezentantul dumneavoastră legal, veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, chiar dacă vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Comuna Săcălășeni pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale (probe de concurs, tabele centralizatoare etc.).

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi: potențialul angajat-candidatul sau reprezentanții săi legali, reprezentanții Comunei Săcălășeni , parteneri contractuali de servicii, de recrutare/selecție, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, politie, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate.

Confidențialitatea datelor dumneavoastră personale va fi asigurată de către Comuna Săcălășeni și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată către Comuna Săcălășeni . De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa Responsabilului de protecţia datelor din cadrul Comunei Săcălăşeni cu o cerere scrisă, datată şi semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni , sat Săcălăşeni , str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, cod poştal 457330.

Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea iniţierii unei relaţii contractuale de muncă în cazul în care veţi fi selectat şi acceptat pentru postul la care aţi aplicat.

Prin semnarea prezentei note, vă exprimaţi consimţământul în mod expres, neechivoc, liber şi informat ca Primăria Comunei Săcălăşeni să înregistreze aceste date şi să le administreze în vederea scopului menţionat.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____,
domiciliul: _____, data naşterii _____,
declar în mod expres, neechivoc şi liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Comuna Săcălăşeni, cu sediul în comuna Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, e-mail primarie@sacalaseni.ro, în vederea recrutării/selecţiei/angajării, în conformitate cu prevederile legislaţiei pentru protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislaţia specifică pentru protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Acest document a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind protecţia datelor cu caracter personal

Dată în faţa mea

Notă de informare
şi consimţământ al angajatului

Stimată doamnă/Stimate domn candidat, Primăria comunei Săcălăşeni , cu sediul în comuna Săcălăşeni , localitatea Săcălăşeni , str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, e-mail primarie@sacalaseni.ro, reprezentată legal de domnul Primar Emilian-Gheorghe POP, prelucrează datele cu caracter personal ale propriilor angajaţi primite direct de la aceştia sau indirect.

În vederea realizării atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente, (ca interese legitime şi în temeiul legii) ale Primăriei Comunei Săcălăşeni şi a aplicării prevederilor legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (legislaţia internă şi dreptul comunitar), Comuna Săcălăşeni are obligaţia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Comuna Săcălăşeni nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menţionat, cu respectarea măsurilor legale de securitate şi confidenţialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este: gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din CIM/CCM, administrare de personal, monitorizare prezenţă, salarizare, impozitare, programare medicina muncii, efectuare protecţia muncii, derulare activitate contractuală a Comunei Săcălăşeni , monitorizare şi supraveghere personal, efectuarea cercetării disciplinare, recuperare debite restante, asigurare pregătire profesională, arhivare, scopuri statistice, protecţia obiectivelor, bunurilor, valorilor, persoanelor şi datelor personale, prevenirea şi combaterea săvârşirii infracţiunilor, comunicare internă, comunicarea cu angajatul (dumneavoastră), comunicarea cu organismele/autorităţile/instituţiile publice sau de interes public, îndeplinirea obligaţiilor legale incidente, realizarea atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente -interes legitim.

Persoanele vizate sunt angajaţii Primăriei comunei Săcălăşeni, reprezentanţii legali/împuterniciţii acestora şi membrii familiilor acestora.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informaţii referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, şi anume: numele şi prenumele, numele şi prenumele membrilor de familie, sexul, data şi locul naşterii, cetăţenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date
din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reşedinţă), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome de studii), situaţie familială, situaţie militară, situaţie economică şi financiară, salariul, date privind bunurile deţinute, date bancare, obişnuinţe/preferinţe/comportament, imagine, voce, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video şi carduri de acces/pontaj, date de geolocalizare/date de trafic, adresa IP, identificatori cookie, codul numeric personal (CNP), seria şi numărul actului de identitate/paşaportului, date biometrice, date privind sănătatea, date referitoare la săvârşirea de infracţiuni, condamnări penale/măsuri de siguranţă, referitoare la sancţiuni disciplinare, contravenţionale, date privind cazierul judiciar etc.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteţi obligat(ă) să furnizaţi datele complete, actualizate şi corecte. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea iniţierii/derulării unei relaţii contractuale de muncă, imposibilitatea îndeplinirii obligaţiilor legale incidente şi a realizării intereselor legitime ale Comunei Săcălăşeni şi ale dumneavoastră.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operaţiune sau set de operaţiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate.

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi: angajatul sau reprezentanţii săi legali/împuterniciţii, reprezentanţii Primăriei Comunei Săcălăşeni , clienţi, furnizori, societăţi bancare, companii de recuperare creanţe, autorităţi judecătoreşti, autorităţi publice centrale şi locale, politie, parchet (în limitele prevederilor legale şi/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăţi de asigurare şi reasigurare, organizaţii de cercetare a pieţei (scop statistic) etc.

Confidenţialitatea datelor dumneavoastră personale va fi asigurată de către Comuna Săcălăşeni şi nu vor fi furnizate către alţi terţi în afara celor menţionaţi în prezenta nota.

Durata prelucrării

În vederea realizării scopului menţionat, Comuna Săcălăşeni va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată perioada în care vă desfăşuraţi activitatea în cadrul instituţiei, în calitate de angajat, până în momentul în care dumneavoastră sau

reprezentantul dumneavoastră legal, va veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere (cu mențiunea că acest lucru poate duce la încetarea rapoartelor de muncă).

Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă dumneavoastră sau reprezentantul dumneavoastră legal vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi șterse. Excepție fac datele pentru care există obligativitate de arhivare pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale sau legi financiar-contabile (state de plată, tabele centralizatoare etc.).

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în cazul în care transferul nu este repetitiv, este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate, este prevăzut de lege și cu informare prealabilă.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dumneavoastră aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Comunei Săcălășeni .

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săcălășeni cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondență comuna Săcălășeni , localitatea Săcălășeni , str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș.

Primăria comunei Săcălășeni poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugam să ne informați cât mai curând posibil.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____,
domiciliul _____, data nașterii _____, în calitate de _____, în cadrul Compartimentului/Serviciului/Biroului _____, declar că am fost informat în legătură cu prelucrarea datelor mele personale de către Comuna Săcălășeni , cu sediul în comuna Săcălășeni , sat Săcălășeni , str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, în scopul menționat în prezenta notă, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acest document a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data **Semnătura angajatului**

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind protecţia datelor cu caracter personal

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video la sediul Primăriei Comunei Săcălăşeni

Comuna Săcălăşeni, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv imaginea dumneavoastră şi alte informaţii ce permit identificarea dumneavoastră - date aparţinând angajaţilor, clienţilor/potenţialilor clienţi, vizitatorilor şi oricăror altor persoane care intră în sediul Primăriei comunei Săcălăşeni.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal, chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau chiar dacă nu conţin imaginea persoanei filmate, ci alte informaţii de natura să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

În vederea realizării atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente (ca interese legitime) şi obligaţiilor legale ale Comunei Săcălăşeni , dar şi aplicării prevederilor legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (legislaţia internă şi dreptul comunitar), Primăria comunei Săcălăşeni are obligaţia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Comuna Săcălăşeni nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menţionat, cu respectarea măsurilor legale de securitate şi confidenţialitate a datelor

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal constă în monitorizarea/securitatea persoanelor, spaţiilor şi/sau bunurilor private, prevenirea şi combaterea infracţiunilor, îndeplinirea obligaţiilor legale, realizarea intereselor legitime.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săcălăşeni şi pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanţii legali/împuterniciţii persoanei vizate, reprezentanţii Primăriei comunei Săcălăşeni , organele de urmărire/cercetare penală, instanţe judecătoreşti, în conformitate cu prevederile legislaţiei interne şi comunitare aplicabile activităţii desfăşurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de MINIM 30 de zile, cu excepţia situaţiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se şterg, prin suprascriere ciclică.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum şi eventualele abuzuri, utilizăm metode şi tehnologii de securitate, împreună cu politici şi proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

La intrarea sub incidenţa razei camerelor de luat vederi există indicatoare de avertizare în acest sens. Trecerea de aceste indicatoare înseamnă drept de prelucrare implicit, fără echivoc.

Conform Legislaţiei specifice interne şi comunitare pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, beneficiaţi de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa Responsabilului de protecţia datelor din cadrul Comunei Săcălăşeni cu o cerere scrisă, datată şi semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni,localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş.

Comuna Săcălăşeni , poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziţie informaţii suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în faţa autorităţii de supraveghere competente şi de a introduce o cale de atac judiciară.

Primarul Comunei Săcălăşeni,
Emilian-Gheorghe POP

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind protecţia datelor cu caracter persona

Angajament de conformare

Confirm faptul că:

a) am luat la cunoştinţă despre prevederile Regulamentului Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal;

b) am participat la programele de pregătire şi am fost instruit conform prevederilor Regulamentului Comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal (pentru personalul care participă la instruirea profesională în domeniu, ulterior angajării).

Înţeleg că am obligaţia de a respecta dispoziţiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum şi Regulamentul Comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal, în considerarea calităţii mele de salariat al Primăriei comunei Săcălăşeni .

Îmi asum personal responsabilitatea pentru respectarea integrală a principiilor, cerinţelor şi obligaţiilor care rezultă din dispoziţiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi Regulamentul Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal, elaborat în aplicarea prevederilor legale specifice.

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliul _____, data naşterii _____, în calitate de _____, în cadrul Compartimentului/Serviciului/Biroului _____.

Data **Semnătura**

Adeziune-Contract

Comuna Săcălășeni , cu sediul în comuna Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, e-mai primarie@sacalaseni.ro, reprezentată legal de domnul primar Emilian-Gheorghe POP, prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare. Totodată prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate cu ocazia realizării atribuțiilor stabilite de lege derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării la târgurile/expozițiile/evenimentele organizate de Primărie.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitarea Primăriei, de exemplu prin documente contractuale, prin formularul adeziune contract, prin formularele fizice, participarea la evenimente,_etc.

Utilizarea website-ului gestionat de către Primăria comunei Săcălășeni se supune prezentelor prevederi și Termenilor și Condițiilor menționate pe acest website.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime și obligații publice legale) ale Primăriei comunei Săcălășeni , și aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Primăria comunei Săcălășeni are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a Primăriei comunei Săcălășeni , inclusiv derulării activității legale/contractuale și/sau participării la evenimente specializate organizate de Primărie și/sau în incinta imobilului Primăriei, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, vă putem solicita anumite date cu caracter personal, precum: numele și prenumele, semnătura, telefon/fax, e-mail, loc de muncă, funcția, CNP, seria și numărul actului de identitate etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săcălășeni , exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt, după caz:

- clienții persoane fizice ai Primăriei comunei Săcălășeni , (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuterniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuterniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate și corecte. Refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea derulării relației contractuale/de afaceri și/sau imposibilitatea furnizării serviciilor Primăriei comunei Săcălășeni .

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săcălășeni , ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor și/sau participării la evenimentele organizate de Primăria comunei Săcălășeni și/sau în incinta imobilului Primăriei, situat în comuna Săcălășeni , sat Săcălășeni , str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale, și nici nu este justificată de un interes legitim al Primăriei, persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Săcălășeni ;
- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Săcălășeni ;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- management operațional;
- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;

- îndeplinirea obligaţiilor legale incidente;
- comunicarea cu organismele/autorităţile/instituţiile publice sau de interes public;
- activităţi de audit şi control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluţionarea disputelor şi litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătoreşti, arbitrale, ordine judecătoreşti etc..

Comuna Săcălăşeni va considera toate informaţiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidenţiale şi nu le va partaja cu terţi (cu excepţia organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primărie şi sau în incinta Primăriei comunei Săcălăşeni , şi/sau partenerilor de afaceri, aşa cum este această situaţie descrisă mai jos) fără consimţământul dumneavoastră expres şi anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele persoane, după cum urmează:

- clienţi persoane fizice ai Primăriei comunei Săcălăşeni (actuali, foşti sau potenţiali), vizitatori, public larg, reprezentanţi/împuterniciţii acestora, legali sau convenţionali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);
- organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori şi alte entităţi juridice-parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săcălăşeni , autorităţi/instituţii publice;

Destinatarii (alţii decât persoanele vizate) datelor pot fi autorităţi publice centrale şi locale, autorităţi judecătoreşti, politie, parchet (în limitele prevederilor legale şi/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăţi bancare, executori judecătoreşti, societăţi de asigurare şi reasigurare, organizaţii de cercetare a pieţei (scop statistic) etc.

Primăria comunei Săcălăşeni prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea şi alte informaţii ce permit identificarea persoanelor vizate. Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau chiar dacă nu conţin imaginea persoanei filmate, ci alte informaţii de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spaţiilor şi/sau bunurilor private, prevenirea şi combaterea infracţiunilor, îndeplinirea obligaţiilor legale şi realizarea intereselor legitime.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săcălăşeni şi pot fi communicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanţii legali/împuterniciţii persoanei vizate, reprezentanţii autorizaţi ai Primăriei comunei Săcălăşeni , organele de urmărire/cercetare penală, instanţe judecătoreşti, în conformitate cu prevederile legislaţiei interne şi comunitare aplicabile activităţii desfăşurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepţia situaţiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se şterg prin suprascriere ciclică.

În relaţia cu Comuna Săcălăşeni , persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menţionat, Primăria va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfăşurare a activităţilor în imobilul Primăriei comunei Săcălăşeni sau pe raza comunei, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziţie/ de ştergere (cu excepţia situaţiei în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligaţii legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operaţiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziţie/de ştergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Primăria comunei Săcălăşeni pe durată de timp prevăzută în Instrucţiunile Naţionale de Arhivare şi/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum şi eventualele abuzuri, utilizăm metode şi tehnologii de securitate, împreună cu politici şi proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Transferurile de date în afara spaţiului UE şi al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică naţională şi UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora.

Prin citirea şi semnarea acestui document contractual, persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe bază de consimţământ, persoanele vizate au dreptul, de a-şi retrage consimţământul în orice moment în formă scrisă, adresată Primăriei comunei Săcălăşeni , în condiţiile legislaţiei aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia.

Pentru celelalte scopuri, persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracte personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săcălășeni să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopulu avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară, cu excepția cazurilor în care Primări demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertățilo persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată Primăria comunei Săcălășeni este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizat către Primărie constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite și/sau derularea activității legale/contractuale.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădi nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauză caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săcălășeni poate să perceapă c taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor, a comunicării sau pentru luarea măsurilo solicitate, sau să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădi nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săcălășeni este îndreptățită să considere contractul încheiat și de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săcălășeni cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresa de corespondență: Comuna Săcălășeni, localitatea Săcălășeni , str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș.

Prin semnarea prezentului document contractual, dumneavoastră confirmați că ați citit, ați fost informat corect, complet, precis, ați luat la cunoștință, înțelegeți pe deplin și sunteți de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document și prevederile cuprinse în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săcălășeni privind protecția datelor cu caracter personal, condiții care fac parte integrantă din contract;
- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în legislația în vigoare, în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săcălășeni va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei, cât și în baza consimțământului manifestat de dumneavoastră pe baza opțiunii și prin semnarea acestui document, exprimat în mod expres, neechivoc, liber și informat, în cazul prelucrării datelor personale în scop de marketing direct;
- faptul că Primăria comunei Săcălășeni nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Condițiile generale, tehnice și de participare ale Comunei Săcălășeni privind protecția datelor cu caracter personal sunt disponibile integral pe website-ul www.sacalaseni.ro

Partener, **Comuna Săcălășeni,**

Anexă – Contracte

Comuna Săcălăşeni prelucrează datele cu caracter personal, în condiţii tehnice şi organizatorice de securitate adecvată prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Primăria prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate cu ocazia realizării atribuţiilor stabilite de lege, derulării raporturilor legale/contractuale şi/sau participării la evenimentele organizate de Primăria comunei Săcălăşeni şi/sau în incinta imobilului Primăriei.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu buna ştiinţă, de bună voie, din proprie iniţiativă, fie la solicitarea Primăriei, de exemplu prin documente pre-contractuale şi/sau documente contractuale.

În vederea executării contractului încheiat cu comuna Săcălăşeni , realizării atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente (ca interese legitime) ale Primăriei, precum şi aplicării prevederilor legale privind protecţia datelor cu caracter personal (legislaţia internă şi dreptul comunitar), Primăria are obligaţia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Comuna Săcălăşeni nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menţionate, cu respectarea măsurilor legale de securitate şi confidenţialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operaţiune sau set de operaţiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, blocarea, ştergerea, distrugerea, arhivarea.

În contextul realizării atribuţiilor stabilite de lege şi desfăşurării activităţii curente a Primăriei comunei Săcălăşeni , inclusiv derulării activităţii legale/contractuale şi/sau participării la evenimente specializate organizate şi/sau în incinta imobilului Primăriei comunei Săcălăşeni precum şi în contextul îndeplinirii obligaţiilor legale, vă putem solicita anumite date cu caracter personal, precum: numele şi prenumele, semnătura, telefon/fax, e-mail, loc de muncă, funcţia, CNP, seria şi numărul actului de identitate/paşaportului etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săcălăşeni , exclusiv în scopurile mai jos menţionate sunt, după caz:

- clienţii persoane fizice ai Primăriei, (actuali, foşti sau potenţiali, cetăţeni ai comunei sau rezidenţi pe teritoriul comunei), vizitatori, public larg, reprezentanţii/ împuterniciţii ai acestora, legali sau convenţionali;
- reprezentanţii/împuterniciţii/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanţi, co-expozanţi, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foşti sau potenţiali) şi ai instituţiilor/ autorităţilor publice.

Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate şi corecte. Refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea derulării relaţiei contractuale/de afaceri şi/sau imposibilitatea furnizării serviciilor.

Prin citirea prezentelor prevederi, şi/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săcălăşeni , ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor şi/sau participării la evenimentele organizate de Primărie şi/sau în incinta imobilului Primăriei, persoanele vizate sunt informate şi/sau îşi exprimă în mod expres consimţământul (îşi dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispoziţiile legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (legislaţia internă şi dreptul comunitar-UE). Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- îndeplinirea atribuţiilor legale ale comunei Săcălăşeni ;
- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activităţii legale/contractuale a Primăriei;
- facturarea şi încasarea valorii serviciilor oferite de comuna Săcălăşeni ;
- dezvoltarea şi îmbunătăţirea serviciilor;
- management operaţional;
- gestionarea relaţiilor cu clienţii, comunicarea comercială cu clienţii/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligaţiilor legale incidente;
- comunicarea cu organismele/autorităţile/instituţiile publice sau de interes public;
- activităţi de audit şi control/supraveghere;

- arhivare, scopuri statistice;

- colectare debite/recuperare debite restante;

- soluţionarea disputelor şi litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătoreşti, arbitrale, ordine judecătoreşti etc.

Primăria comunei Săcălăşeni va considera toate informaţiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidenţiale şi nu le v partaja cu terţi (cu excepţia organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primărie şi sau în incinta Primărie şi/sau partenerilor de afaceri, aşa cum este aceasta situaţie descrisă mai jos) fără consimţământul dumneavoastră expres si anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele persoane, după cum urmează:

- clienţi persoane fizice ai Primăriei comunei Săcălăşeni (actuali, foşti sau potenţiali), vizitatori, public larg reprezentanţii/împuterniciţii acestora, legali sau convenţionali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);

- expozanţi, co-expozanţi, organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori şi alte entităţi juridice-parteneri d afaceri/contractuali ai Primăriei, autorităţi/instituţii publice;

Destinatarii (alţii decât persoanele vizate) datelor pot fi autorităţi publice centrale şi locale, autorităţi judecătoreşti, poliţie, parchet (în limitele prevederilor legale şi/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăţi bancare, executori judecătoreşti, societăţi de asigurare şi reasigurare, organizaţii de cercetare a pieţei (scop statistic) etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video în cazul accesului persoanelor vizate, în sediul Primăriei comunei Săcălăşeni sau în alte locuri publice de pe raza comunei.

Comuna Săcălăşeni, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea şi alte informaţii ce permit identificarea persoanelor vizate. Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spaţiilor şi/sau bunurilor private, prevenirea şi combaterea infracţiunilor, îndeplinirea obligaţiilor legale şi realizarea intereselor legitime.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săcălăşeni şi pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanţii legali/împuterniciţii persoanei vizate, reprezentanţii autorizaţi ai Primăriei comunei Săcălăşeni organele de urmărire/cercetare penală, instanţe judecătoreşti, în conformitate cu prevederile legislaţiei interne şi comunitare aplicabile activităţii desfăşurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obţinute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepţia situaţiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se şterg sau se suprascriu ciclic .

În relaţia cu Comuna Săcălăşeni, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menţionat, Primăria comunei Săcălăşeni va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfăşurare a activităţilor rimăriei, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziţie/de ştergere, cu excepţia situaţiei în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligaţii legale sau justifică un interes legitim. Ulterior încheierii operaţiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziţie/de ştergere, conform legii, şi/sau nu îşi va retrage consimţământul, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucţiunile Naţionale de Arhivare a Primăriei comueni Săcălăşeni şi/sau vor fi distruse , după caz.

Transferurile de date în afara spaţiului UE şi al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică naţională şi UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Prin citirea şi semnarea prezentului contract, persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat. Atunci când prelucrarea se realizează pe consimţământ, persoanele vizate au dreptul, de a-şi retrage consimţământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei comunei Săcălăşeni , în condiţiile legislaţiei aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săcălăşeni să facă obiectul unei prelucrări, cu menţionarea datelor şi scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate şi legitime, legate de situaţia sa particulară cu excepţia cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime şi imperioase care justifică prelucrarea şi care prevalează intereselor, drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă. În caz de opoziţie nejustificată, Primăria este îndreptăţită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoştinţă şi înţeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primărtia comunei Săcălăşeni constituie elemente determinante pentru realizarea atribuţiilor stabilite de lege, derularea activităţi legale/contractuale şi/sau accesarea serviciilor oferite.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, îşi exercită drepturile menţionate mai sus, în mod vădi nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ţinând cont de costurile administrative pentru furnizarea informaţiilor sau a comunicării sau pentru luarea masurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, îşi exercită dreptul de opoziţie în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săcălăşeni este îndreptăţită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenţie a instanţelor judecătoreşti, cu excepţia unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră vă puteţi adresa Responsabilului cu protecţia datelor din cadrul Primăriei comunei Săcălăşeni cu o cerere scrisă, datată şi semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni , localitatea Săcălăşeni , str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş.

Prin semnarea prezentului document, dumneavoastră confirmaţi că aţi citit, aţi fost informat/ă corect, complet, precis, aţi luat la cunoştinţă, înţelegeţi pe deplin şi sunteţi de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document;
- prevederile cuprinse în Condiţiile generale, tehnice şi de participare ale Primăriei comunei Săcălăşeni privind protecţia datelor cu caracter personal (în situaţia în care contractul intră sub incidenţa acestor Condiţii). Condiţiile generale, tehnice şi de participare ale Primăriei comunei Săcălăşeni sunt disponibile pe website-ul www.sacalaseni.ro
- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în legislaţia în vigoare, în prezentul document precum şi în Condiţiile generale, tehnice şi de participare ale Primăriei comunei Săcălăşeni (în situaţia în care contractul intră sub incidenţa acestor Condiţii) va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligaţiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei, cât şi în baza consimţământului manifestat de dumneavoastră, în mod expres, neechivoc, liber şi informat;
- faptul că, Primăria comunei Săcălăşeni nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menţionate în prezentul document şi în Condiţiile generale, tehnice şi de participare ale Primăriei (după caz), cu respectarea măsurilor legale de securitate şi confidenţialitate a datelor.

De asemenea, prin citirea şi semnarea acestui document, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislaţia specifică privind protecţia datelor cu caracter personal.

Primar, **Partener,**

Numele şi funcţia altor persoane autorizate prin semnătura din partea părţilor contractante

_____

_____

Termeni și condiții website

Angajamentul Comunei Săcălășeni cu privire la protecția datelor cu caracter personal

Accesul la site-ul Comunei Săcălășeni este liber și gratuit pentru toate persoanele interesate. Pentru orice întrebare sau solicitare cu privire la Termeni și condiții și la Politica de confidențialitate, a modului de utilizare a site-ului și a informațiilor postate pe site, vă rugăm să ne contactați prin e-mail: primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondență: Comuna Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș.

Vă vom răspunde în cel mai scurt timp posibil, însă nu mai târziu de 30 de zile de la data transmiterii solicitării/sesizării/informațiilor, după caz.

Încrederea dumneavoastră în serviciile și personalul nostru este una din principalele noastre preocupări. În acest sens, pentru a vă furniza cea mai bună experiență posibilă, ne concentrăm pe continua îmbunătățire în întreaga noastră activitate.

Primăria comunei Săcălășeni cunoaște importanța datelor dumneavoastră personale și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentelor Termeni și condiții.

Comuna Săcălășeni respectă confidențialitatea tuturor clienților și confidențialitatea tuturor vizitatorilor website-ului nastru și va trata/prelucra datele personale cu mare atenție, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată. Primăria prlucrează datele cu caracter personal primite direct de la dumneavoastră, în calitate de persoane vizate, sau indirect cu ocazia derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării la evenimentele organizate de către Primărie și/sau în incinta Primăriei comunei Săcălășeni .

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitare, de exemplu prin unul din formularele utilizate.

Utilizarea acestui website de către dumneavoastră se supune prezentelor prevederi și Condițiilor generale ale Primăriei comunei Săcălășeni .

Dacă nu sunteți de acord cu oricare dintre termenii prezentelor Termeni și condiții nu utilizați website-ul nastru sau nu ne furnizați datele dumneavoastre personale. Este posibil ca anumite servicii să fie condiționate de furnizarea datelor dumneavoastră personale.

Comuna Săcălășeni nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate cu respectarea masurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

Pentru a accesa website-ul Primăriei comunei Săcălășeni , nu este nevoie să ne furnizați niciun fel de date cu caracter personal.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și în vederea aplicării prevederilor legale, inclusiv cele privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE), Primăria vă poate solicita anumite date cu caracter personal.

În acest sens, Comuna Săcălășeni va putea prelucra, printre altele, următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, telefon/fax, adresă de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă, etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săcălășeni , exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt:

- clienții persoane fizice ai Primăriei(actuali, foști sau potențiali, cetățeni ai comunei sau rezidenți), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuterniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuterniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, sunteți obligați să furnizați date complete, actualizate și corecte.

Pentru a vă putea oferi anumite servicii specifice activității noastre, se vor solicita datele cu caracter personal necesare prestării respectivelor servicii, iar refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor.

Atunci când apelați la un serviciu furnizat de Primăria comunei Săcălășeni sau înaintați petiții si cereri către aceasta, precum și atunci când participați la evenimentele organizate, vom colecta date personale în legătură cu prestarea respectivelor servicii sau întemeierea răspunsurilor. Totodată, în calitate de vizitator al imobilului Primăriei comunei Săcălășeni sau locuri publice de pe raza comunei, vom colecta date cu caracter personal (imagine, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video etc.) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și desfășurării activității curente (interes legitim).

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săcălășeni , ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor noastre sau achitării tarifului pentru participare la evenimentele organizate și/sau în incinta Primăriei comunei Săcălășeni , persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale, și nici nu este justificată de un interes legitim persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Săcălășeni :

- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Săcălășeni ;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primărie;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- management operațional;
- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Comuna Săcălășeni va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primăria comunei Săcălășeni și/sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este această situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele personale, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Săcălășeni (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuterniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);
- expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice - parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săcălășeni , autorități/instituții publice;

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor cu caracter personal va fi asigurată de către Primăria comunei Săcălășeni și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezentul document.

În relația cu Primăria comunei Săcălășeni, dumneavoastră, beneficiați conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

În vederea realizării scopului menționat, Primăria va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/ de ștergere (cu excepția situației în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare și/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Securitatea integrală a datelor transmise prin internet nu poate fi niciodată garantată. În timp ce se depun toate eforturile în privința protejării datelor personale, nu poate fi garantată în mod absolut securitatea datelor transmise către website-ul Primăriei.

Orice transmisie de date se face pe riscul persoanelor vizate. Odată ce sunt primite date personale, Primăria utilizează proceduri şi măsuri stricte de siguranţă împotriva utilizării neautorizate, nelegale, distrugerii, pierderii accidentale sau divulgări datelor personale.

În prezent nu utilizăm plata cu card bancar prin internet.

Transferurile de date în afara spaţiului UE şi al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică naţională şi UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora.

Prin citirea acestui document, persoanele vizate au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe bază de consimţământ, persoanele vizate au dreptul, de a-şi retrage consimţământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei, în condiţiile legislaţiei aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimţământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săcălăşeni să facă obiectul unei prelucrări, cu menţionarea datelor şi scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate şi legitime, legate de situaţia sa particulară cu excepţia cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime şi imperioase care justifică prelucrarea şi care prevalează intereselor, drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă. În caz de opoziţie nejustificată, Primăria este îndreptăţită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoştinţă şi înţeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săcălăşeni constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite şi/sau derularea activităţii legale/contractuale.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, îşi exercită drepturile menţionate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauză caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ţinând cont de costurile administrative pentru furnizarea informaţiilor sau a comunicării sau pentru luarea masurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, îşi exercită dreptul de opoziţie în mod vădit nefondat nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria este îndreptăţită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenţie a instanţelor judecătoreşti, cu excepţia unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră va puteţi adresa Responsabilului cu protecţia datelor din cadrul Primăriei comunei Săcălăşeni cu o cerere scrisă, datată şi semnată la adresa de e-mail primarie@sacalaseni.ro sau la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş.

Cererii i se va anexa o copie lizibilă a actului de identitate al semnatarului. De asemenea, persoanelor vizate le este recunoscut dreptul de a depune o plângere în faţa unei autorităţi de supraveghere şi de a introduce o cale de atac judiciară.

Aceste prevederi pot suferi modificări/actualizări ocazionale. Vă recomandăm să verificaţi la fiecare utilizare a website-ului Primăriei prezentele prevederi, pentru a fi tot timpul informaţi în legătură cu acestea. Prin accesarea website-ului www.sacalaseni.ro sau utilizarea serviciilor Primăriei comunei Săcălăşeni prin intermediul website-ului, ulterior modificărilor, se vor considera acceptate, noile prevederi.

Primarul Comunei Săcălăşeni,
Emilian-Gheorghe POP

Politica de confidenţialitate
privind privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Comuna Săcălăşeni, cu sediul în comuna Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş colectează şi procesează datele personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privinc protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date precum şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Rolul prezentei notificări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate şi scopul în care acestea sunt folosite.

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

- educaţia;
- serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- ordinea publică;
- situaţiile de urgenţă;
- protecţia şi refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
- dezvoltarea rurală;
- evidenţa persoanelor;
- podurile şi drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică;
- activităţile de administraţie social-comunitară;
- locuinţele sociale şi/sau celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- punerea în valoare, în interesul comunităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
- **alte servicii publice stabilite prin lege:**

- impozitele şi taxele locale, amenzi contravenţionale, muncă în folosul comunităţii;
- colectare debite/ recuperare creanţe;- emitere autorizaţii/ licenţe;
- registru agricol;
- fond funciar;
- cadastru agricol;
- gestiunea economico-financiară şi administrativă, achizitii publice;
-darea în administrare,concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei;
- vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei;
- stare civilă şi procedură succesorală;
- urbanism şi amenajarea teritoriului;
- registrul electoral - evidenţă electorală;
- arhivă;
- registratură, relaţii publice, secretariat.

Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016), **prelucrarea este legală numai dacă şi în măsura în care se aplică cel puţin una dintre următoarele condiţii:**

- persoana vizată şi-a dat consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale care îi revine operatorului;

- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit operatorul.

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal: - autorităţile statului, inclusiv autorităţ fiscale.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menţionate mai sus.

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal şi în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 201 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acesto date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), **vă puteţi exercita oricare dintr următoarele drepturi:**

- dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);
- dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16);
- dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17);
- dreptul la restricţionarea prelucrării (art.18);
- dreptul la portabilitatea datelor (art.20);
- dreptul la opoziţie (art.21);

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată Responsabilului cu protecţia datelo cu caracter personal din cadrul Primăriei comunei Săcălăşeni, respectiv domnei Bondrea Barbara-Christa, tel./fax 0262289333, e-mail barbarabondrea@sacalaseni.com sau la următoarea adresă de corespondenţă: Comuna Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum şi dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa A.N.S.P.D.C.P.:

B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30,

Sector 1, cod poştal 010336, Bucureşti, România,

fax: +40.318.059.602, e-mail anspdcp@dataprotection.ro

Comuna Săcălăşeni vă informează că evaluează şi îmbunătăţeşte în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea prelucrării a datelor cu caracter personal în condiţii de siguranţă şi securitate.

Detalii suplimentare precum şi eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteţi găsi şi pe site-ul http://www.dataprotection.ro

Primarul Comunei Săcălăşeni,
Emilian-Gheorghe POP