ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel **0262-289333** Fax: **0362-780129**
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

COMUNA SĂCĂLĂŞENI
INTRARE / IEŞIRE
Nr. 2827 din 1.04.2021

ANUNŢ CONCURS

personal contractual de execuţie „bibliotecar", treapta „debutant", studii „Superioare", în cadrul compartimentului „Bibliotecă comunală" al „Serviciului Cultural de Utilitate Publică" al Comunei Săcălăşeni

Având în vedere:

a) „Organigrama" şi „Statul de Funcţii" al aparatului de specialitate al primarului comunei Săcălăşeni, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcălăşeni nr. 16 din 18 februarie 2021;
b) prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
c) prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din Comuna Săcălăşeni aprobat prin Dispoziţia Primarului Comunei Săcălăşeni nr. 65 din 16.06.2015;

COMUNA SĂCĂLĂŞENI, cu sediul în localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, anunţă organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual de execuţie „bibliotecar", treapta „debutant", studii „Superioare", în cadrul compartimentului „Bibliotecă comunală" al „Serviciului Cultural de Utilitate Publică" al Comunei Săcălăşeni

Concursul se organizează la sediul Comunei Săcălăşeni în data de 26 aprilie 2021, ora 10,00, proba scrisă şi 28 aprilie 2021, interviul;

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii generale şi specifice:

Condiţiile de participare la concurs:

- Condiţii generale:
  - candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

❖ Condiţii specifice:

- candidaţii trebuie să facă dovada absolvirii unor studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă:

a) în domeniul fundamental „ Ştiinţe umaniste şi arte"- ramura de ştiinţă: Filologie-domeniul de licenţă „ Limbă şi literatură", Limbi moderne aplicate; ramura de ştiinţă: Filosofie-domeniul de licenţă "Filosofie"; ramura de ştiinţă: Istorie, domeniul de licenţă „Istorie"; ramura de ştiinţă: Teologie, domeniul de licenţă „Teologie"; ramura de ştiinţă: Arhitectură şi urbanism- domeniul de licenţă „Arhitectură", „Urbanism";

b) în domeniul fundamental „Ştiinţe sociale"- ramura de ştiinţă „Ştiinţe juridice"-domeniul de licenţă „Drept" sau ramura de ştiinţă „Ştiinţe administrative"-domeniul de licenţă „Ştiinţe administrative"

Cererile de înscriere si documentele dosarului de înscriere, se vor depune la sediul Comunei Săcălăşeni, la biroul secretarului general al Comunei Săcălăşeni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului de desfăşurare a concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 15 aprilie 2021, ora. 15.00.

Documente necesare înscrierii la concurs:

(1)Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la alin. (1) al art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare; (se poate descărca de aici: *http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/*)

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de muncă, sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, in copie; (*Modelul orientativ al adeverinţei menţionate poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/) Adeverinţele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.)*

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Concursul se desfăşoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispoziţiilor legale aplicabile:

Etapele concursului	aducerea la cunoştinţa publică a condiţiilor de participare la concurs	Depunerea dosarului	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisa	Interviu candidati admisi la proba scrisa
Data	1.04.2021	În 10 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 15 aprilie 2021	16.04.2021	26.04.2021	28.04.2021
Ora	-	Pînă la ora 15.00 a fiecărei zile; În zilele de Vineri până la ora 13;	-	10,00	10.00
Locul	Afișierul Comunei Săcălășeni Site-ul: www. sacalaseni.ro; Monitorul Oficial, partea a a III-a; ziarul BURSA; portalul posturi.gov.ro	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni	sediul Comunei Săcălășeni

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selectie.
Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte;
Proba interviului poate fi susţinută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisă.
Interviul se susţine în data de 28 aprilie 2021, ora 10.00
Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins" în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălășeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, sau la contestaţiile depuse, după caz, se face prin afişare la sediul Comunei Săcălăşeni, precum şi pe pagina de internet a acesteia, www. sacalaseni.ro, imediat după finalizarea etapelor în cauză sau soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de solutionare a contestatiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI*:

1. Partea I - Dispoziţii generale, Partea a III-a - Administraţia publică locală şi TITLUL III-Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice al Părţii a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019, privind Codul administrative;
2. Legea nr. 53/ 2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. ORDIN nr. 2062 din 9 iunie 2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenţa, gestionarea şi inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
5. ORDIN nr. 4626 din 21 iulie 2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate şi de taxare a serviciilor şi a nerespectării termenelor de restituire a publicaţiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în retea învăţământului, precum şi a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
6. ORDIN nr. 2249/4775 din 9 iunie 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
7. ORDIN nr. 2338/5286 din 26 iulie 2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar;
8. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
10. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
11. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, modificată şi completată;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunţului de concurs în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Informaţii privind fişa postului sau alte informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Comunei Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primarie@sacalaseni.ro;

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI
Emilian-Gheorghe POP

SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius -Flavius BĂBAN

CONSILIER JURIDIC
Diana-Cristana SCHVARCZ

Întocmit,
BMF

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.