ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

Nr. 8466/25.10.2021.

ANUNŢ ACHIZIŢIE CONCESIUNE DELEGARE DE GESTIUNE

1. **Autoritate contractantă:** Comuna Săcălăşeni
2. **Adresa:** Comuna Săcălăşeni, str.Unirii, nr.87, judeţul Maramureş, cod poştal 437280, tel: 0262289333, email: primarie@sacalaseni.ro.
3. **Tip anunţ:** Concesionare
4. **Tip contract:** Servicii
5. **COD CPV 50232100 – Servicii de întreţinere a iluminatului public (Rev.2)**
6. **Descrierea contractului:** Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, se va desfăşura pe raza administrativă a comunei Săcălăşeni pentru următoarele activiatăţi:
   - întreţinerea-menţinerea sistemului de iluminat public existent în comuna Săcălăşeni. Garantarea permanenţei în funcţionare a iluminatului public.
   - realizarea iluminatului ornamental festiv de sărbători (la cererea autorităţii contractante).
7. **Valoarea estimată a contractului investiţiei propuse: 100.000 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani (20.000 lei/an).**
8. **Condiţii contract:** Conform documentaţiei de atribuire pusă la dispoziţie de autoritatea contractantă pe site-ul instituţiei.
9. **Condiţii participare:**Operatorii economici interesaţi îşi pot depune ofertele la sediul Autorităţii Contractante până la data de 01.11.2021, ora 12.00.
10. **Modalitate de desfăşurare: offline cu etapă finală on-line (accesarea catalogului electronic).**
11. **Criterii de adjudecare:** „ Preţul cel mai scăzut”
12. **Deschiderea ofertelor se va efectua în data de 01.11.2021 ora 12:00.**

Primarul Comunei Săcălăşeni
ing.Emilian-Gheorghe -POP

Consilier Achiziţii Publice
ec.Etelka TAMAŞ

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

FIŞĂ DE DATE

Tip anunţ: Anunţ de concesionare
Tip legislaţie: Legea nr.100/2016
S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu
S-a organizat o consultare a pieţei: Nu

Secţiunea I - Autoritate contractantă

I.1) Denumire şi adrese
Comuna Săcălăşeni
Cod de identificare fiscală: 3627390
Adresa: str.Unirii, nr.87
Localitate: sat Săcălăşeni, comuna Săcălăşeni
Cod poştal: 437280
Ţara: Romania
Adresa de e-mail: primarie@sacalaseni.ro
Nr.telefon: 0262289333
Persoana de contact: Etelka TAMAŞ

I.2) Achiziţie comună
Contractul implică o achiziţie comună: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achiziţii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit pe site-ul instituţiei;
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile
Informaţii suplimentarepot fi obţinute de la: adresa de email menţionată mai sus.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la : sediul Comunei Săcălăşeni, str.Unirii nr.87, sat Săcălăşeni, comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş, în plic închis, sigilat cu menţiunea : OFERTĂ pentru „ Delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş", a nu se deschide până la data de 25.10.2021 ora 12:00. Documentaţia de atribuire este postată pe site-ul Comunei Săcălăşeni, secţiunea Achiziţii Publice. Ofertanţii vor face dovada postării ofertei pentru serviciile solicitate, în

SICAP sub codul CPV **50232100 – Servicii de întreţinere a iluminatului public** (Rev.2). Oferta din SICAP va fi postată cu valoare totală ofertată. Ofertanţii trebuie să fie înregistraţi în SICAP pentru a putea definitiva achiziţia on-line. Ofertanţii vor depune odată cu oferta şi dovada că au postat lucrările şi serviciile pe SICAP. Achiziţia se va iniţia în SICAP, doar de la operatorul economic care în urma evaluării îndeplineşte specificaţiile minime obligatorii şi care îndeplineşte criteriul de atribuire preţul cel mai scăzut.
Cod identificare fiscală: 3627390

I.4) Tipul Autorităţii Contractante
Autoritate locală

I.5) Activitate principală
Servicii generale ale administraţiilor publice

Secţiunea II – Obiectul contractului

II.1 Obiectul contractului
II.1.1 Titlu:„ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂCĂLĂŞENI, JUDEŢUL MARAMUREŞ"
Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 14/3627390/2021

II.1.2 COD CPV principal: 50232100 – Servicii de întreţinere a iluminatului public (Rev.2)
II.1.3 Tip contract: concesiune
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor
Obiectivul prezentei concesiuni este realizarea unui sistem de iluminat unitar si eficient, care să corespundă cerinţelor de trafic, eficienta, etc si care presupune urmatoarele lucrari:
- întreţinerea-mentinerea sistemului de iluminat public existent in Comuna SACALASENI. Garantarea permanenţei în funcţionare a iluminatului public.
- realizarea iluminatului ornamental festiv de sarbatori (la cererea autoritatii contractante) – cantitatile maxime sunt prezentate in Anexa 4;

Prin delegarea serviciului de iluminat public se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi in conformitate cu prevederile legale.
II.1.5 Valoarea totală estimată
Valoarea estimată fără TVA este de 100.000 lei, pentru un contract de 60 luni,
100.000 lei : 5 ani = 20.000 lei/an
Aceste valori estimate unitare maxime cât şi valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depăşite. Oferta care va depăşi valoarea estimată va fi declarată neconformă.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificări/informaţiilor suplimentare cu maxim 24 ore înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.
II.1.6 Împărţirea pe loturi: Nu
II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare
45310000-3 Lucrări de instalaţii electrice (Rev.2)
45316100-6 Instalare de echipament de iluminare exterioară (Rev.2)
45451100-4 Lucrări ornamentale (Rev.2)
II.2.2 Locul de executare: Cod NUTS: RO114 Maramureş
Locul principal de executare: Comuna Săcălăşeni
II.2.3 Descrierea achiziţiei publice

Obiectivul concesiunii este Serviciul de iluminat Public din Comuna Săcălăşeni, care presupune activităţi de întreţinerea şi menţinerea în funcţiune a sistemului de iluminat public conform Caietului de sarcini.

Durata contractului de concesiune **este de 5 ani**, contractual fiind finanţat de la bugetul local. Detaliile tehnice se regăsesc în cadrul caietului de sarcini ataşat.

II.2.4 Criteriul de atribuire
Preţul cel mai scăzut
II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziţii
Durata în luni: 60; Durata în zile: -
Contractul se reînnoieşte: Nu
II.2.6 Informaţii privind variantele: Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.7 Informaţii privind opţiunile
Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să include un catalog electronic: Nu
II.2.8 Informaţii despre fondurile Uniunii Europene
Achiziţia se referă la un proiect şi / sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3 Ajustarea preţului contractului
Nu

Secţiunea III informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice

III.1 Condiţii de participare
III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului
Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Motive de excludere:
Cerinţa 1:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii **nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.43 şi 44 din Legea nr.100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: - se va completa formularul corespunzător care se regăseşte la secţiunea formulare, de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire (ofertanţi, terţi susţinători, subcontractanţi) cu informaţiile aferente situaţiei lor. **Declaraţia conform art.43 şi 44 din Legea 100/2016,** va fi completată şi depusă de toţi participanţii la procedură odată cu depunerea ofertei.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele şi Prenumele	Funcţia
1	Emilian- Gheorghe POP	Primar
2	Vlad-Sergiu BÎRLE	Viceprimar
3	Marius- Flavius BĂBAN	Secretar general al comunei
4	Mirela-Alina FLOREAN-MAN	Şef Birou FCEB
5	Diana-Cristiana SCHVARCZ	Consilier juridic
6	Bogdan-Alexandru CONŢ	Consilier local
7	Vasile GHEŢE	Consilier local
8	Florin-Gheorghe-Mihai LENGHEL	Consilier local
9	Călin-Alexandru LUPŞE	Consilier local
10	Claudiu-Marian MOJE	Consilier local
1	Ilie PITIŞ	Consilier local
12	Sorin-Ciprian POP	Consilier local
13	Valer-Vasile TRIF	Consilier local
14	Viorel UNGUR	Consilier local
15	Etelka TAMAŞ	Consilier Achiziţii Publice

Cerinţa nr.2:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii **nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.79, 80 şi 81 din Legea nr.100/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: se vor completa declaraţiile corespunzătoare care se regăsesc la secţiunea formulare de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire (ofertanţi, terţi susţinători, subcontractanţi)cu informaţiile aferente situaţiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaraţiilor corespunzătoare urmează a fi prezentate la solicitarea entităţii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. **Persoanele juridice române** vor prezenta certificate fiscale/atestare fiscală emise de organisme abilitate de lege în acest sens, privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat).

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligaţiilor exigibile de plată, eliberate de autorităţi ale ţării de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că şi-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenţă, obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local.

Pentru ofertanţii rezidenţi în alte ţări se vor aplica prevederile art.82 alin.3 din Legea nr.100/2016 cu modificările şi completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „ conform cu originalul", însoţite de traducerea autorizată în limba română.

2. **Cazierul judiciar al operatorului economic** şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrază faptul că operatorul economic **poate beneficia de derogăriile prevăzute la art.80 alin.5, art.81 alin.2, art.84 din Legea nr.100/2016.**
4. **Alte documente edificatoare, după caz:**

Notă: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepţie cere se includ în situaţiile prevăzute la art.80 alin.5.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

1. **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:**

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie să dovedescă o formă de înregistrare în condiţiile legii din care este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici participanţi la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente justificative, respectiv:

- Certificatul constatator emis de Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, va fi prezentat de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autorităţii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, din care să rezulte:
  a) **Obiectul de activitate al ofertantului:**
  Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
  b) **Informaţiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.**
- Certificatul constatator va fi prezentat de către operatorul economic în original sau în copie.

- În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizează.

c) Persoanele juridice/fizice străine

Operatorii economici participanţi la procedura de atribuire vor prezenta ca document justificativ un document echivalent emis în ţara de rezidenţă (în limba în care a fost emis, însoţit de traducerea în limba română).

Autoritatea Contractantă doreşte, prin stabilirea acestei condiţii, să selecteze acei ofertanţi care desfăşoară activitate în mod legal (conform legislaţiei în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislaţia statului în care funcţionează. Existenţa obiectului de activitate, certifică faptul că potenţialul ofertant işi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia comercială.

2. **Ofertanţii vor face dovada desfăşurării activităţii pe baza licenţelor eliberate de autorităţile de reglementare competente:** ANRE, certificări ISO 9001; ANRSC, pentru serviciul de iluminat public şi atestate, conform Ordin ANRE nr.45/2016.

- **tip C1A- proiectare de linii electrice,** aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 KV – 20 KV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a staţiilor de înaltă tensiune;
- **tip C2A – executare de linii electrice,** aeriene sau subterane, cu tensiuni de 0,4 KV – 20 KV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 KV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a staţiilor de înaltă tensiune.

Operatorul economic se obligă ca, **în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare, să obţină, în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, licenţa ANRSC**, pentru activităţile specifice serviciului de iluminat public care fac obiectul contractului.

3. **Operatorul economic trebuie să dispună de un dispecerat,** situat oriunde pe teritoriul României, în cadrul căruia se asigură preluarea permanentă (24 h / zi, inclusiv în sărbătorile legale), atât telefonic cât şi prin e-mail, a sesizărilor privind defecţiunile apărute în Sistemul de Iluminat Public. Pentru preluarea reclamaţiilor şi a sesizărilor, prestatorul va aloca cel puţin 2 numere de telefon şi o adresă de e-mail.

Operatorul economic este obligat să dispună în permanenţă (24h/zi, inclusiv în sărbătorile legale) de o **echipă de intervenţii** localizată pe o rază teritorială de 100 km. Intervenţia la sesizări se face în max.24h iar remedierea defectelor în maxim 48h. În situaţiile în care remedierea necesită mai mult timp din motive independente de voinţa operatorului (acorduri, avize, intervenţii comune cu alte entităţi), operatorul este obligat să anunţe autoritatea concedentă explicând motivul şi comunicând termenul de remediere.

4. **Unitatea de intervenţie din cadrul punctului de lucru** la nivelul Comunei Săcălăşeni va fi formată din minim 2 electricieni, din care cel puţin 1 electrician atestat ANRE grad IIIA, III B.

Ofertantul va trebui să deţină personal de specialitate angajat pe perioadă nedeterminată sau cu contract de colaborare pentru acest proiect, după cum urmează:

- 1 responsabil tehnic cu executia (RTE)- atestat in domeniul electric
- 1 responsabil sau contract cu o firma care asigura protectia si securitatea muncii conform Ordin ANRE nr. 23/2013- art.37.
- 1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIA conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 23/2013

- 1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 23/2013
- 2 electricieni gr. IIB - autorizati ANRE conform Ordin nr. 11/2013

Conform Ordin ANRE nr. 23 /2013, Ordin ANRE nr. 11/2013, precum si instructiunile aferente H.G. nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare este obligatorie atestarea si autorizarea persoanelor responsabile de indeplinirea contractului. Pentru personalul nominalizat cu indeplinirea contractului, se vor prezenta dupa caz urmatoarele documente: documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau, dupa caz angajament de participare/ declaratie de disponibilitate al /ale persoanei / persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat astfel de persoana / persoane).;

Se va prezenta de catre fiecare ofertant in parte lista personalului utilizat pentru lucrarile de modernizare, extindere, realizarea iluminatului ornamental festiv si intretinerea-mentinerea sistemului de iluminat public.

5. Dotări şi utilaje

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii (prin intermediul documentelor) a unei dotari minime (ce poate fi prezentata sub diverse forme: in proprietate/inchiriere/alte forme de detinere/ angajament de de punere la dispozitie) astfel cum aceasta este solicitata pentru clasa 3 de atribuire a licentelor pentru prestatorii de serviciide iluminat utilitati publice, prin Anexa 11 la H.G. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice , asa cum sunt acestea specificate si in caietul de sarcini, respectiv: autospeciala cu brat ridicator telescopic cu operare la inaltime 16m - min 1 buc. Se vor prezenta documente care atesta detinerea (dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie) a echipamentelor tehnice, utilaje instalatiile si echipamentele tehnice declarate.

Operatorul trebuie să aibă în dotare minim următoarele utilaje:

- 1 buc.platforma ridicatoare cu braţ (PRB) cu înălţimea de lucru min.16 m;
- 1 autovehicul pentru transport material;
- 1 aparat de măsurare valoare rezistenţă de dispersie pentru prize de pământ;
- 2 multimetre digitale portabile cu capabilitate pentru minim următoarele măsurători: tensiune, intensitate;

III.1.2. Capacitatea economică şi financiară: Nu

III.1.3.a) Capacitatea tehnică şi / sau profesională

Cerinşa 1 – lista principalelor servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculaţi prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că a executat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri (exemplu: instalare de echipament de iluminare exterioară, modernizare si/sau extindere în domeniul sistemului de iluminat public, mentenanţa sistemului de iluminat prin asigurarea garanţiei de bună execuţie sau similar/superior din punct de vedere al complexităţii si/sau utilităţii, în valoare cumulată de cel putin 100.000 lei fără TVA, în cadrul a unul – maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi, perioada şi locul prestării serviciilor. Prin servicii similare cu cele ale prezentei proceduri se înţelege: modernizare, extindere a sistemului public cu aparate de iluminat.

În cazul unei asocieri, dovada execuţiei serviciilor similare în valoare de cel puţin 100.000 lei fără TVA, va fi îndeplinită prin cumul.

Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul / terţii respectiv/respectivi. Autoritatea contractantă va verifica dacă terţul / terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi / sau profesională îndeplineşte criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.44, 79, 80 şi 81 din Legea nr.100/2016.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienţei similare, în copie cu menţiunea „ conform cu originalul", certificate/documente/contracte mise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor executate, perioada de derulare a contractului.

Cerinţa nr.2

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001, valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru activităţile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Documentele privind standardele de asigurare a calităţii nu pot fi prezentate de terţul susţinător în favoarea ofertantului. Pentru situaţiile în care se depun oferte în asociere, cerinţa trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. În cazul în care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obţinerii în termenul stabilit, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţei şi anume certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calităţii. Ofertantul câştigător trebuie să ia toate măsurile necesare pentru ca asocieri cerinţa va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5 Informaţii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6 Depozite valorice şi garanţii solicitate: Nu

III.1.7. Garanţie de participare:

Garanţia de participare se constituie în sumă de **200,00 lei**, având valabilitatea de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin Anunţul de participare la achiziţia publică de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune. Se poate constitui sub una din formele prevazute de art.46 din HG.nr.867/2016. Condiţiile de reţinere sunt cele prevăzute de art.47 din HG.nr.867/2016. Garanţia de participare se restituie conform prevederilor art.48 din HG.nr.867/2016. În cazul constituirii garanţiei de participare prin virament, plata se face în contul de garantii al autorităţii contractante RO47TREZ4365006XXX003220 deschis la

Trezoreria Municipiului Baia Mare, cod fiscal 3627390. Ofertantul trebuie să facă dovada constituirii garanţiei de participare la data si ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

III.1.8 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art.39 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

III.1.9 Legislaţia aplicabilă:

-Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii

- Legea 100/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii

- Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- Hotararea Guvernului Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

- Legea nr. 230/ 2006 a serviciului de iluminat public;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice;

- Legea nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale;

- Ordinul nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si modificare a valorii activităţilor serviciului de iluminat public;

- Ordinul nr. 86/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public al ANRSC;

- O.G. nr. 22 privind eficienţa energetica şi promovarea utilizarii la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie;

- H.G. nr. 409/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 22/2008 privind eficienţa energetica şi promovarea utilizarii la consumatorii finali a resurselor regenerabile de energie;

- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Ordin ANRSC nr. 367/2011 priviind modificarea tarifelor de acordare şi menţinere a licentelor/autorizatiilor şi a modelului de licenta/autorizatie eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European şi a consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficienţa energetica, de modificare a Directivelor 2009/125/CE şi 2010/30/UE şi de abrogare a Directivelor 2004/8/CE şi 2006/32/C

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 5/93 din 20.03.2007 pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;

- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- Ordinul nr. 87 din 20 martie 2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al Serviciului de iluminat public al ANRSC;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr 199/2000 privind utilizarea eficienta a energiei;
- Ordinul Nr. 8 din 02.03.2012 pentru aprobarea ghidurilor cu recomandări privind achiziţionarea de calculatoare, echipamente de copiere/imprimare şi echipamente şi servicii pentru iluminatul public, prin licitaţie publică, pe bază de criterii de eficienţă energetică;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii în România;
- O.U.G nr 13/20.02.2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- OUG 54 / 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

III.2 Condiţii referitoare la contract
III.2.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu
III.2.2 Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: Nu
III.2.3 Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Oobligaţie de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului: Da

Secţiunea IV Procedura

IV.1 Descrierea
IV.1.1 Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Achiziţie directă – cu etapă finală online (accesarea catalogului electronic SICAP)
IV.1.2 Informaţii despre licitaţia electronică
Se va organiza o licitaţie electronică: Nu
IV.1.3 Informaţii despre Acordul privind achiziţiile publice (AAP)
Achiziţia intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice: NU
IV.2 Informaţii administrative
IV.2.1 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.2 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: **60 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3 Prezentarea ofertei
IV.3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va avea în vedere rezolvarea tuturor cerintelor cuprinse in caietul de sarcini din prezenta documentatie cu respectarea in special a cerintelor tehnice si va contine in ordinea de mai jos urmatoarele elemente:

Memoriul tehnic de execuţie al lucrarilor de realizare a iluminatului festiv, care va conţine:

Descrierea modului de realizare a lucrarilor de iluminat ornamental festiv de sarbatori;

Descrierea modului de realizare a intretinerii si menţinerii pe perioada contractului de concesionare a SIP din Comuna SACALASENI.

Toate materialele si componentele utilizate pentru intretinerea mentinerea sistemului de iluminat public in Comuna SACALASENI trebuie sa indeplineasca urmatoarele caracteristici:

• Sa provina de la furnizori interni sau externi care au certificarea sistemului calitatii ISO 9001;

• Produsele vor fi insotite de Fisele tehnice ale produselor. Toate fisele tehnice vor fi prezentate in limba romana in original sau copie conform cu originalul, iar cele straine insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Orice necorelare intre datele si informaţiile cuprinse in oferta tehnica si datele si valorile din oferta financiara, da dreptul concedentului sa respingă in totalitate oferta care nu respecta aceasta cerinţa.

Organizarea informaţiilor din propunerea tehnica va fi structurata astfel incat sa se permită validarea conformităţii ofertei.

Se vor respecta în totalitate prevederile din Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din Comuna SACALASENI.

Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondenţa cu specificaţiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnică ofertantul îşi va prezenta concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activităţile şi sarcinile concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune, precum şi orice alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice şi pentru demonstrarea corespondenţei acesteia cu cerinţele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificată în documentaţia de atribuire. În baza art.89 alin.3 lit.a din HG.nr.867/2016, orice ofertă care „ nu. satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini" va fi declarată **neconformă.**

Ofertele care sunt nesustenabile, care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natura să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini vor fi respinse ca **neconforme.**

Având în vedere prevederile art.38 din Legea nr.100/2016, se vor prezenta declaraţii pe proprie răspundere privind respectarea condiţiilor de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. În cazul unei asocieri, această declaraţie va fi prezentată de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanţi propuşi, fiecare subcontractant va prezenta această declaraţie.

Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condiţiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris şi vor fi înaintate autorităţii contractante numai în timpul perioadei de

clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Indicarea motivată a informaţiilor din propunerea tehnică care sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din HG.nr.867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidenţială va fi prezentată într-un document separat conţinând această menţiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informaţii, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat în caietul de sarcini, cu declaraţie de disponibilitate, atestat (după caz), legitimaţie eliberată de ANRE, valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă.

Informaţii referitoare la utilaje, instalaţii, aparate, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puţin dotările minime aşa cum sunt solicitate în Caietul de Sarcini.

Propunerea Tehnică va fi însoţită de următoarele declaraţii: Declaraţie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului şi protecţiei mediului, Declaraţie privind respectarea reglementărilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă, Declaraţie cuprinzând informaţiile considerate confidenţiale.

Timpul de intervenţie la solicitările de urgenţă

Conform cerinţelor caietului de sarcini timpul de intervenţie la solicitările de urgenţă nu poate fi mai mare de 24 ore de la comanda telefonică.

Nerespectarea datelor cerute in documentatie duce la descalificarea ofertantului.

IV.3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

Preţul total pentru realizarea iluminatului ornamental festiv pe durata a 5 ani;

Preţul total pentru activitatea de intretinere mentinere a sistemului de iluminat stradal pe durata a 5 ani;

Pretul total pentru iluminatul ornamental festiv de sarbatori va cuprinde totalitatea ornamentelor propuse pentru o perioada de 5 ani. Ofertarea se va face pe pretul total care va avea la baza Borderoul de tarife unitare prezentat in Anexa 4.

Pretul total pentru activitatea de intretinere si mentinere se va oferta pentru o perioada de 5 ani.

Aceasta valoare se stabileste pe baza Borderoului de tarife unitare pentru aceste activităţi, prezentate in Anexa 5. Fiecare ofertant, pe baza experientei proprii, isi va estima propriile cantitati necesare, pe perioada celor 5 ani, pentru activitatea de intretinere si mentinere. Valoarea totala stabilita trebuie sa fie mai mica sau egala cu valoarea totala estimata prevazuta pentru aceasta activitate. Borderourile de tarife unitare nu sunt limitative ca materiale si operatii, fiecare ofertant, pe langa poziţiile solicitate in anexele amintite, este liber sa adauge orice poziţie pe care o considera utila pentru buna desfasurarea a activitatiilor, cu respectarea cerinţelor caietului de sarcini.

Se are in vedere asigurarea tuturor cerintelor din Regulamentul serviciului de iluminat public din Comuna SACALASENI.

Fiecare ofertant, pe langa poziţiile solicitate in anexele amintite, este liber sa adauge orice poziţie pe care o considera utila pentru desfasurarea activitatiilor, cu respectarea cerinţelor caietului de sarcini.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informaţiile cu privire la cost şi să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei şi se va transmite la sediul Autorităţii Contractante, până la data şi ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară va conţine preţul total şi va fi exprimat în lei, fără TVA cu 2 zecimale.

Propunerea financiară va conţine preţul unitar şi preţul total cumulat al tuturor activităţilor/operaţiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale.

Propunerea financiară va conţine preţul unitar şi preţul cumulat al tuturor activităţilor/operaţiunilor ofertate, exprimat în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale. Se vor completa următoarele formulare (din Modele formulare): Formular de propunere financiară, Centralizator de preţuri: Anexa la Formularul de Propunere Financiară.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertanţi. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.87 alin.10 din Anexa la HG nr.867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:

a) În cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;
b) Dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;

Nota 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preţurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

Nota 4: Intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activităţile ce trebuie întreprinse de aceştia pentru a-şi îndeplini în mod corespunzător obligaţiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determină echivalenţa leu/altă valută a ofertei, dacă este cazul, este cursul leu/altă valută comunicat de BNR din data apariţiei Anunţului de concesionare pe site-ul Comunei Săcălăşeni.

Propunerea financiară va fi numerotată şi va fi însoţită de un opis al documentelor solicitate. Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate şi trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către

persoana împuternicită legal de către acesta. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu pivire la preţul ofertat.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art.77 alin.1din HG.nr.867/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu - prevederile documentaţiei de atribuire şi indică în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile.

Adresa la care se depune oferta:Comuna Săcălăşeni, str.Unirii, nr.87 (registratură)

Numărul de exemplare: 1 exemplar în original.

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat cu adresa Autorităţii Contractante şi cu inscripţia „ A nu se deschide înainte de data xxxxx, ora xxx, conform Anunţului de concesionare pentru achiziţia publică „ **DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SĂCĂLĂŞENI, JUDEŢUL MARAMUREŞ"**

Coletul sigilat, va conţine 3 plicuri:

- Plicul nr.1: Documente de calificare
- Plicul nr.2: Propunere tehnică
- Plicul nr.3: Propunere financiară

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus autoritatea contractantă nu-si asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară solicitate, în afara ofertei solicitate (la vedere) se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) Scrisoare de înaintare
b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participle la şedinţa de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

Ofertele se vor deschide la sediul Comunei Săcălăşeni la data şi ora stabilită prin anunţul de concesionare, de către comisia de evaluare desemnată în acest scop şi în prezenţa reprezentanţilor desemnaţi ai ofertanţilor (daca este cazul).

Condiţii de participare la şedinţa de deschidere a ofertelor: participanţii (reprezentanţi ai ofertanţilor) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizaţi să angajeze ofertantul şi/sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, împuternicire care conţine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum şi copie după un document de identitate (BI/CI/Paşaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Oferta depusă după data şi ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de concesionare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronică: Nu
Se vor utiliza plăţile electronice: Nu

V.1 Informaţii suplimentare

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este „preţul cel mai mic ".

Oferta câştigătoare potrivit criteriului este cea clasată pe primul loc, respectiv oferta cu preţul cel mai mic. Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul care are cel mai mic preţ (valoare totală ofertată conform formularului de ofertă). Dacă şi preţurile sunt egale autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis în vederea departajării ofertelor.

Formularele pot fi prezentate şi într-o altă formă, cu condiţia ca acesta să conţină informaţiile solicitate.

În cadrul şedinţei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepţia celor care se încadrează în una dintre următoarele situaţii:

a) Au fost depuse după data şi ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de concesiune. Oferta depusă după data şi ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de concesiune se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ofertantul economic care solicită clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu documentaţia de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul Comunei Săcălăşeni, în termenul precizat în Fişa de date a achiziţiei.

În conformitate cu prevederile art.46 alin.1 din HG. nr.867/2016 Autoritatea Contractantă îşi exercită dreptul de a solicita garanţia de bună execuţie în cuantum de 5% din preţul Contractului fără TVA, garanţie care va fi valabilă pe toată durata de derulare a Contractului.

Operatorul economic câştigător al procedurii are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului.

Compartiment Achiziţii Publice
Consilier Achiziţii Publice
ec.Etelka TAMAŞ

ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

Nr. 1465/25.10.2024

Aprobat,
Primarul Comunei Săcălăşeni
ing.Emilian-Gheorghe POP

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind alegerea procedurii de achiziţie publică a contractului de concesiune servicii

1. **Temei legal:** prezenta notă justificativă s-a întocmit în conformitate cu art.9 alin.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind Achiziţiile Publice, cu prevederile Studiului de oportunitate nr.1/30.08.2021, Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din comuna Săcălăşeni nr.2/31.08.2021, Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de iluminat public din comuna Săcălăşeni nr.3/31.08.2021, Legea 100/2016 şi HG.867/2016.
2. **Denumirea contractului: „Contract privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş".**
3. **Categorie contract:** concesiune de servicii
4. **COD CPV: 50232100 – Servicii de întreţinere a iluminatului public (Rev.2)**
5. **Justificarea achiziţiei:**

- respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de iluminat public;
- întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a sistemelor de iluminat public;
- furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condiţiile legii;

- creşterea eficienţei sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;
- prestarea serviciului de iluminat public pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- personal de intervenţie operativă;
- conducerea operativă prin dispecer;
- înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;
- analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor şi încadrarea în norme;
- elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in normele de consum de energie electrica si pentru rationalizarea acestor consumuri;
- realizarea conditiilor pentru prelucrarea automata a datelor referitoare la functionarea economica a instalatiilor de iluminat public;
- statistica incidentelor, avariilor si analiza acestora;
- instituirea unui sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatiile facute de beneficiari in legatura cu calitatea serviciilor;
- lichidarea operativa a incidentelor;
- functionarea normala a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- evidenta orelor de functionare a componentelor sistemului de iluminat public;
- aplicarea de metode performante de management care sa conduca la functionarea cat mai buna a instalatiilor de iluminat si reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- executarea in bune conditii si la termenele prevazute a lucrarilor de reparatii care vizeaza functionarea economica si siguranta in exploatare;
- elaborarea planurilor anuale de investitii pe categorii de surse de finantare si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- corelarea perioadelor si termenelor de executie a investitiilor si reparatiilor cu planurile de investitii si reparatii a celorlalti furnizori de utilitati, inclusiv cu programele de reabilitare si dezvoltare MARAMURES are urbanistica ale administratiei publice locale;
- initierea si avizarea lucrarilor de modernizari si de introducere a tehnicii noi pentru imbunatatirea performantelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
- dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare MARAMURES are comunitara, dupa caz.
- Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulametul serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public).

- In caietul de sarcini se precizeaza conditiile de realizare a lucrarilor de intretinere si mentinere, a lucrarilor de modernizare (la cererea autoritatii contractante), asigurarea iluminatului ornamental festiv de sarbatori pe care le va face operatorul (la cererea autoritatii contractante), specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

6. **Valoarea estimate a contractului investiţiei propuse: 100.000 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani (20.000 lei/an).**

Pentru determinarea valorii estimate a contractului „ **Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş",** s-au efectuat calcule de fundamentare economică pe baza preţurilor practicate pe piaţa concurenţială, conform prevederilor art.7 şi 8 din Legea 100/2016, Secţiunii a 2-a din HG 867/2016 şi Notei de Fundamentare întocmite de către SC TOTAL ELECTRO PROIECT SOLUTIONS SRL şi menţionate în Studiul de oportunitate.

7. **Alegere procedură:**

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune ce se propune a se realiza, conform estimării valorii acestuia pentru contractele de concesiune de servicii, **nu depăşeşte suma de 25.013.925 lei, fără TVA**, prag valoric prevăzut la art.11 alin.1 din Legea nr.100/2016, coroborat cu prevederile art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016, care prevede că: „ Concesiunile de lucrări sau concesiunile servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la alin.1 se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art.2 alin.2 – principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de lucrări şi de concesiune de servicii sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea şi asumarea răspunderii " şi prevederile art.43 alin.2 din HG395/2016 „ În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SICAP" acest fapt determinându-se să alegem **procedura de achiziţie directă,** autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de achiziţie – **cumpărare directă – prin Anunţ de publicitate pe site-ul instituţiei** cu etapă finală on-line (accesarea catalogului electronic SICAP).

Conform celor menţionate mai sus, propunem aprobarea estimării valorice a contractului de concesiune servicii.

Secretarul General al Comunei
Marius-Flavius BĂBAN

Şef Birou FCEB
Mirela-Alina FLORIAN-MAN

Vizat CFP
Ancuţa-Rodica SIDEARTĂU

Consilier Achiziţii Publice
ec.Etelka TAMAŞ

Acordat Viza C.F.P.
Înregistrat în contabilitate
cu N.C. Nr. ____ din ____
Semnătura ____

ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

Nr. 4464/25.10.2021

Aprobat,
Primarul Comunei Săcălăşeni
ing.Emilian-Gheorghe POP

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind estimarea valorică a contractului de concesiune servicii

1. **Temei legal:** prezenta notă justificativă s-a întocmit în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate nr.1/31.08.2021, Regulamentul Serviciului de Iluminat Public din comuna Săcălăşeni nr.2/31.08.2021, Caietul de Sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de iluminat public din comuna Săcălăşeni nr.3/31.08.2021, Legea 100/2016 şi HG.867/2016.
2. **Denumirea contractului: „Contract privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş".**
3. **Categorie contract:** concesiune de servicii
4. **COD CPV: 50232100 – Servicii de întreţinere a iluminatului public (Rev.2)**
5. **Justificarea achiziţiei:**

- respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de iluminat public;
- întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a sistemelor de iluminat public;
- furnizarea autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condiţiile legii;
- creşterea eficienţei sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producţie, a consumurilor specifice de materiale şi materii, energie electrică şi prin modernizarea acestora;

- prestarea serviciului de iluminat public pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- personal de intervenţie operativă;
- conducerea operativă prin dispecer;
- înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;
- analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum şi stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor şi încadrarea în norme;
- elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in normele de consum de energie electrica si pentru rationalizarea acestor consumuri;
- realizarea conditiilor pentru prelucrarea automata a datelor referitoare la functionarea economica a instalatiilor de iluminat public;
- statistica incidentelor, avariilor si analiza acestora;
- instituirea unui sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatiile facute de beneficiari in legatura cu calitatea serviciilor;
- lichidarea operativa a incidentelor;
- functionarea normala a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- evidenta orelor de functionare a componentelor sistemului de iluminat public;
- aplicarea de metode performante de management care sa conduca la functionarea cat mai buna a instalatiilor de iluminat si reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- executarea in bune conditii si la termenele prevazute a lucrarilor de reparatii care vizeaza functionarea economica si siguranta in exploatare;
- elaborarea planurilor anuale de investitii pe categorii de surse de finantare si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;
- corelarea perioadelor si termenelor de executie a investitiilor si reparatiilor cu planurile de investitii si reparatii a celorlalti furnizori de utilitati, inclusiv cu programele de reabilitare si dezvoltare MARAMURES are urbanistica ale administratiei publice locale;
- initierea si avizarea lucrarilor de modernizari si de introducere a tehnicii noi pentru imbunatatirea performantelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
- dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare MARAMURES are comunitara, dupa caz.
- Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulametul serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public).
- In caietul de sarcini se precizeaza conditiile de realizare a lucrarilor de intretinere si mentinere, a lucrarilor de modernizare (la cererea autoritatii contractante), asigurarea iluminatului ornamental festiv de sarbatori pe care le va face

operatorul (la cererea autoritatii contractante), specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

6. **Valoarea estimate a contractului investiţiei propuse: 100.000 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani (20.000 lei/an).**

7. Pentru determinarea valorii estimate a contractului „ **Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş",** s-au efectuat calcule de fundamentare economică pe baza preţurilor practicate pe piaţa concurenţială, conform prevederilor art.7 şi 8 din Legea 100/2016, Secţiunii a 2-a din HG 867/2016 şi Notei de Fundamentare întocmite de către SC TOTAL ELECTRO PROIECT SOLUTIONS SRL

Conform celor menţionate mai sus, propunem aprobarea estimării valorice a contractului de concesiune servicii.

Secretarul General al Comunei
Marius-Flavius BĂBAN

Şef Birou FCEB
Mirela-Alina FLORIAN-MAN

Vizat CFP
Ancuţa-Rodica SIDEARTĂU

Consilier Achiziţii Publice
ec.Etelka TAMAŞ

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

URS
UKAS QUALITY MANAGEMENT 043
CERTIFICATE NO. 28539

Contract privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni

NR. _____/_____

1. **COMUNA SĂCĂLĂŞENI**, persoană juridică de drept public având sediul social în localitatea Săcălăşeni, str. Unirii nr. 87, judeţul Maramureş, telefon 0262-289-333, e-mail: primarie@sacalaseni.ro, C.U.I 3627390, cont RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată legal prin Emilian-Gheorghe POP în calitate de primar, Marius-Flavius BĂBAN în calitate de secretar general al Comunei, Ancuta-Rodica SIDEARTĂU, în calitate de contabil, numit în continuare delegatar,

2.**SC**....., cu sediul în....., str. ....., Jud. ....., CIF ....., număr de ordine în registrul comerţului de pe lângă Tribunalul ....., cont curent nr. ....., deschis la ....., tel. ....., fax ....., e-mail ..... reprezentată prin ..... - director general şi ec. ..... – director economic, numită în continuare delegat,

În temeiul prevederilor:

- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;

- Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată şi actualizată;

- Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Săcălăşeni nr.75 din 31 august 2021, privind înfiinţarea,,Serviciului de iluminat public de interes local, stabilirea modalităţii de gestiune şi aprobarea documentelor pentru delegarea gestiunii acestui serviciu, prin care au fost aprobate documentaţiile:,,Studiu de oportunitate pentru fundamentarea alegerii modalităţii de gestiune a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni", ,, Regulamentul serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni" şi ,, Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, Judeţul Maramureş ".

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de iluminat public din Comuna Săcălăşeni, judeţul Maramureş.

(2) Activităţile care fac obiectul gestiunii delegate, sunt următoarele;

-activităţi de întreţinerea şi menţinerea în funcţiune a sistemului de iluminat public;

-activităţi de realizare a iluminatului ornamental festiv de sărbători prin montare/demontare echipamente;

-activităţi de preluare a reclamaţiilor sistemului de iluminat public.

(3) Descrierea activităţilor şi a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite în Caietul de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi menţinerea în funcţiune a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea,montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători anexă, care face parte integrantă din prezentul contract şi pe care delegatul îl acceptă integral. Caietul de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite prin prezentul contract.

II. TERMENUL CONTRACTULUI ŞI DURATA DE EXECUŢIE

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani, începând cu data semnării.

Art.3. În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, delegatul se va confrunta cu alte situaţii decât cele stipulate, părţile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

III. PREŢUL CONTRACTULUI

Art. 4 (1) Tarifele pentru lucrările/serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt evidenţiate în Devizele analitice întocmite pe categorii de lucrări aprobate de către Consiliul Local al Comunei Săcălăşeni şi care fac parte integranta din prezentul contract.

(2) Tarifele se vor actualiza periodic, conform legislaţiei în vigoare. Tarifele rezultate ca urmare a modificărilor legislative (majorarea salariului minim pe economie, taxe şi impozite datorate bugetului de stat şi bugetele speciale, etc) se vor aproba de către delegatar şi se vor pune în aplicare odată cu intrarea în vigoare a acestor modificări.

(3) Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public este până la concurența sumei de 10.000,00 fără TVA/an.

(4) Valoarea lucrărilor pentru realizarea lucrărilor de iluminat festiv este până la concurența sumei de 10.000,00 lei fără TVA/an.

IV. DREPTURILE PĂRŢILOR:

Art. 5. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

1. De a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune;

2. De a iniţia modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale;

3. De a folosi şi de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul delegării, potrivit naturii bunului şi scopului stabilit de părţi prin prezentul contract;

4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora;

5. Să propună autorităţilor administraţiei publice locale ajustarea periodică a preţurilor şi a tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare.

Art. 6. DREPTURILE DELEGATARULUI:

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a urmări, controla şi supraveghea prin reprezentanţii săi, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condiţiile şi clauzele acestuia de către delegat, precum şi îndeplinirea cerinţelor de performanţă şi calitate a activităţilor realizate de delegat;

2. De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare de gestiune din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

3. Sa solicite informatii cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat.

V. OBLIGAŢIILE PARTILOR

Art.7. OBLIGAŢIILE DELEGATULUI:

1. Să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice care fac obiectul delegării gestiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar;

2. Să respecte prevederile Regulamentului serviciului de iluminat public;

3. Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor Regulamentului serviciului de iluminat public;

4. Să respecte și să se supună, pe toată perioada desfășurării contractului, prevederilor din Regulamentul serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni.

5. Să respecte parametrii luminotehnici și indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni.

6. Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare;

7. Delegatul are obligația să efectueze serviciul conform prevederilor din Caietul de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea,montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători în condiții de calitate și eficiență;

8. Să obțină de la autoritățile competente licența de operator, potrivit legii;

9. Să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi;

10. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare;

11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

12. Să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnica-economică referitoare la serviciul gestionat;

13. Să refacă locul unde a intervenit pentru reparaţii sau pentru execuţia unor lucrări noi la un nivel calitativ corespunzator, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării;

14. Să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile consiliului local;

15. Delegatul are obligaţia de a menţine pe perioada derulării contractului următoarele certificări pentru serviciile prestate:SR EN ISO 9001:2015 pentru implementarea şi menţinerea unui sistem de management al calităţii;

16. Delegatul are obligaţia să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare de gestiune;

17. Este interzisă subdelegarea serviciului care face obiectul prezentului contract de delegare de gestiune;

18. Delegatul are obligaţia să plătească contravaloarea lucrărilor efectuate conform situaţiilor de lucrări prezentate de catre delegatar şi aprobate de catre delegate la termenul stabilit în contract;

19. La încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât termenul, forţa majoră, cazul fortuit şi înţelegerea părţilor, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

20. Delegatul are obligaţia să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţilor şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii acestora;

21. Delegatul este obligat să ia măsurile necesare privind siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, a mediului si de paza contra incendiilor;

22. Delegatul are obligaţia să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc);

23. În cazul în care delegatul sesizează existenta sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciilor, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

24. Delegatul va asigura un număr suficient de angajaţi şi dotarea tehnica pentru prestarea serviciilor în condiţii de calitate, cantitate, siguranţă şi continuitate;

25. Delegatul se obligă să prezinte delegatarului rapoarte la solicitarea acestuia, cu privire la prestarea serviciului care face obiectul prezentului contract;

26. Delegatul se obligă să asigure accesul reprezentanţilor delegatarului în vederea verificării modului de prestare a serviciului şi a îndeplinirii obligaţiilor contractuale, sens in care va pune la dispoziţia delegatarului, la simpla solicitare a acestuia, orice informaţii, date, documente cu privire la activitatea desfaşurată şi la îndeplinirea obligaţiilor contractuale;

27. Delegatul are obligaţia asigurării accesului neîngrădit al delegatarului la informaţiile, datele si documentele necesare stabilirii: modului respectării şi îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate; calităţii şi eficienţei serviciilor prestate;

28. Riscurile de exploatare a serviciului sunt preluate integral de delegat;

29. Delegatul are obligaţia să presteze serviciile la preţurile aprobate de Consiliul Local al Comunei Săcălăşeni, preţuri prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători care face parte integrantă din prezentul contract;

30. Delegatul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile delegatarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrările care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care delegatul consideră că dispoziţiile delegatarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale;

31. Delegatul are obligaţia de a reface pe cheltuiala proprie lucrările care nu corespund din punct de vedere calitativ;

32. Costul probelor, verificărilor, etc. intră în sarcina delegatului;

33. Delegatul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele impuse de delegatar;

34. Delegatul răspunde şi garantează calitatea lucrărilor în funcţie de specificul acestora şi se obligă să remedieze toate defectele apărute, pe cheltuiala proprie, cu excepţia celor datorate culpei delegatarului;

35. Actualizarea/elaborarea documentaţiilor tehnice necesare ,întreţinerii şi exploatării sistemului de iluminat public.

36. Delegatul răspunde pentru prejudiciile de orice natură cauzate terţilor pe toată perioada derulării contractului.

37. Materialele rezultate în urma activităţilor vor fi depozitate în bune condiţii în spaţii adecvate ale delegatului.

38. Deşeurile rezultate vor fi colectate conform legislaţiei în vigoare.

39. Să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe (casare, etc.) aparţinând serviciului delegat în baza legislaţiei în vigoare.

40. Eventualele extinderi de reţea de iluminat public vor fi preluate în întreţinere după expirarea perioadei de garanţie.

41. Să încheie cu distribuitorul de energie electrică convenţie de exploatare pentru lucrările de întreţinere a sistemului de iluminat public şi iluminat festiv de sărbători.

42. Delegatul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranţa în exploatare și funcționare a sistemului de iluminat public în totalitatea sa.

43. Delegatul are obligația de a lua toate măsurile pentru asigurarea persoanelor autorizate să execute lucrări în sistemul de iluminat public pentru evitarea oricărui pericol pentru persoanele respective.

44. Delegatul va realiza, imediat după încheierea contractului, verificarea elementelor structurale ale sistemului de iluminat public (stâlpi, corpuri de iluminat public, cutii, console, sisteme de prindere, etc) în vederea înlăturării de urgență eventualelor deficiențe constatate.

45. Delegatul este obligat să organizeze şi să conducă gestiunea contabilă a serviciului delegat printr-un cont distinct.

Art. 8. OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI:

1. Delegatarul are obligaţia de a asigura resursele bugetare pentru serviciul care face obiectul prezentului contract;

2. Să-şi asume pe perioada derulării contractului toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;

3. Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

4. Să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sale;

5. Sa inspecteze bunurile, activitatile si serviciile delegate;

6. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanta și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

7. Să păstreze pe durata derularii prezentului contract, în conformitate cu atributiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat; modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea si ajustare a preturilor; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat;

8. Să verifice, să solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările preţurilor propuse de delegat;

9. Să sancţioneze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează delegatului;

10. Să recepţioneze lucrările.

VI. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

Art. 9. (1) Recepţia lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea,montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători.

(2) Prin semnarea procesului-verbal de recepţie se consideră că delegatul şi-a executat obligaţiile contractuale.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10. (1) Delegatarul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, dupa caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul sa primeasca în mod prompt o despăgubire adecvată şi efectivă.

(3) În caz de dezacord între delegatar şi delegat cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanţa de judecată competentă.

(4) Dezacordul dintre delegatar şi delegat cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei care sa conducă la sustragerea de la obligaţiile contractuale.

VIII. DECONTAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Art. 11. (1) Plata lucrărilor se face, lunar, pe baza facturii emise de către delegat în baza situaţiei de lucrări şi centralizatorului de lucrări confirmate de către delegatar şi a procesului verbal de recepţie. (2) Delegatarul are obligaţia de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

IX. GARANŢII

Art. 12. Garanţia de bună execuţie a lucrărilor:

(1) Valoarea garanţiei de bună execuţie a lucrărilor este de 5% din valoarea anuală, fără TVA, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public şi a lucrărilor de iluminat festiv, adică 1000,00 lei şi se constituie în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

(2) Garanţia de bună execuţie se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare. În acest sens delegatul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziţia delegatarului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puţin 0,5% din valoarea anuală, fără TVA, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public şi a lucrărilor de iluminat festiv, adică minim 100,00 lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul

urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite delegatului până la concurenţa sumei stabilită drept garanţie de bună execuţie. Delegatarul va înştiinţa delegatul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.

(3) Delegatarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie delegatarul are obligaţia de a notifica pretenţia atât delegatului precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, delegatul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză.

(4) La încetarea contractului, după reglarea plăţilor şi a penalităţilor, garanţia se restituie delegatului.

X. ASIGURĂRI

Art.13. (1) Delegatul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

(2) Delegatarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de vătămări, accidente, daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a evenimentelor datorate funcţionării, funcţionării defectuoase sau nefuncţionării de componente ale sistemului de iluminat public.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune;
b- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatului de la îndeplinirea obligaţiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegatar şi cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
c- c- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatarului de la îndeplinirea obligaţiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegat şi cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
d- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, dar numai cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;
e- în caz de forţă majoră sau caz fortuit, când delegatul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunţare, fară plata unei despăgubiri.

XII. FORŢA MAJORĂ

Art. 15. (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza

prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invoca forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 48 de ore producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

Art. 16. Definitii

(1) Prin forţă majoră, în sensul prezentului contract, se înţelege o împrejurare externă cu caracter excepţional, fară relaţie cu lucrul care a provocat dauna sau cu însuşirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înţelege acele împrejurări care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implică vinovăţia paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forţei majore.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17. (1) Delegatarul îsi rezerva dreptul de a denunţa unilateral contractul de delegare de gestiune, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa măsura încît îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

(2) In cazul prevăzut la art. 6 (4), delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunţării unilaterale a contractului.

(3) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul desfiinţat de drept, fara somaţie, punere în întârziere sa intervenţia instanţei de judecata şi de a pretinde plata de daune - interese.

XIV. CLAUZE SPECIALE

Art. 18. (1) Prin semnarea prezentului contract, delegatul, confirmă ca a luat cunoştinţă despre toate condiţiile impuse de delegatar aşa cum rezultă acestea din prezentul contract şi le acceptă fără obiecţiuni.

(2) Dreptul de delegare se poate transmite doar in cazul divizării sau fuziunii delegatului persoana juridică.

(3) In cazul divizării sau fuziunii, delegatul persoana juridică se obligă să notifice, in prealabil şi în scris, delegatarul.

(4) Toate modificările se vor trimite în termen de 30 de zile de la modificare, delegatarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a delegatului şi dă dreptul delegatarului de a cere despăgubiri.

(5) Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adiţional semnat de ambele părţi.

XV. LITIGII

Art. 19. (1) Delegatul şi delegatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătura cu îndeplinirea contractului.

(2) In cazul în care rezolvarea neînţelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluţionare instanţei judecătoreşti de drept comun din Municipiul Baia Mare.

XVI. NOTIFICĂRI

Art. 20. (1) In accepţiunea părtilor contractante, orice notificare adresată de una dintre părţi celeilalte este valabil îndeplinită daca va fi transmisa la adresa/sediul prevăzut in partea introductiva a prezentului contract.

(2) In cazul in care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(3) Daca notificarea se trimite prin e.mail sau fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau in considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XVII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 21. Următoarele documente sunt anexe ale contractului şi constituie parte componentă a contractului:

a- Caiet de sarcini pentru activităţile de întreţinere şi reparaţii a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea,montarea/demontarea ornamentelor şi asigurare ornamente noi pentru sărbători;
b- b- Caiet de sarcini al serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni:
c- Regulamentul serviciului de iluminat public al Comunei Săcălăşeni:
d- d- Bunurile date în administrare şi exploatare;
e- Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor.

XVIII. CLAUZE FINALE

Art. 22. Modificările cu caracter legislativ şi care privesc termenii şi condiţiile prezentului contract, vor fi adaptate condiţiilor specifice contractului, prin acte adiţionale.

Art. 23. Prezentul contract, împreuna cu documentele de la art. 21 ce fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice alta înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 24. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui şi a fost încheiat în 2 (două) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

DELEGATAR **DELEGAT**

Comuna Săcălăşeni

Primarul Comunei

ing.Emilian-Gheorghe POP

Secretarul General al Comunei

Marius-Flavius BĂBAN

Şef Birou FCEB

Mirela-Alina FLORIAN-MAN

Vizat CFP

Ancuţa-Rodica SIDEARTĂU

Consilier Juridic

Diana-Cristiana SCHVARCZ

Consilier Achiziţii Publice

ec.Etelka TAMAŞ

FORMULARUL NR. 1

Înregistrat la sediul beneficiarului
data_____ora_____
nr._____

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumire / sediu)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: comuna Borduşani

Ca urmare a invitatiei de participare publicata în data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuire ***Contract de concesiune de servicii*** *„.....”*

Noi ..... va transmitem alăturat următoarele documente:
- .....
-.....

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completarii: .....[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],
.....
(numele, semnătura autorizată şi ştampilă)

FORMULARUL NR. 2

Ofertant .....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, posesor al actului de identitate ..... *(tipul actului)* seria .....nr....., emis de ..... *(emitent)* la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ..... *(funcţia)*, reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, conform ..... *(se menţionează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal)*, împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura simplificata pentru atribuire ***Contract de concesiune de servicii „.....”***

a) Domnul/Doamna ..... *(numele şi prenumele)*, act de identitate ..... *(tipul actului)* seria .....nr....., emis de ..... *(emitent)* la data de ....., cod numeric personal .....;
b) .....

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
Data completării ..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)
.....
(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Atenţie!
Se vor ataşa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

FORMULARUL NR. 3

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANŢIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către, ...

Cu privire la procedura pentru atribuire ***Contract de concesiune de servicii*** **„.....”**, noi, ... *(denumirea băncii/societăţii de asigurare),* având sediul înregistrat ..... *(adresa băncii/societăţii de asigurare),* ne obligăm faţă de ..... *(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de ..... *(în litere şi în cifre):*

▪ necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... *(denumirea/numele) garantat,* în cazul existenţei uneia sau mai multora dintre următoarele situaţii:

a) ofertantul ..... *(denumirea/numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 4

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant Imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din LEGEA Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcţii de decizie-conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....
(numele operatorului economic)
.....
(numele persoanei autorizate şi semnătura)

FORMULAR NR. 5

Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:**:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 şi 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene - combaterea fraudei;
h) nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 6

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016.**

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante ..... cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii .....

Numele si prenumele: [.....]
Functia: [.....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:
[.....]
Semnatura .....
Stampila

FORMULAR NR. 7

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situaţii:**:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
f) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante, în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi de selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
h) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
i) au comis în conduita lor profesională greşeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanţelor judecătoreşti, ale Băncii Europene de Investiţii şi ale organizaţiilor internaţionale

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULAR NR. 8

Terţ susţinător tehnic si/sau profesional
..... (denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului

.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de ***Contract de concesiune de servicii „Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public al comunei Săcălăşeni, judeţul Maramureş",*** noi .....*(denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

- ..... Să punem la dispoziţia _____*(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziţie, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- .....Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susţinerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziţia ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activităţi pentru care acordăm susţinerea)

Acordarea susţinerii tehnice şi/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 si art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului)*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terţ susţinător,

.....

(*semnătura autorizata*)

FORMULARUL NR. 9

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părţi semnatare:
S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziţie publică .....
Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:
1. _____
2._____
... _____
Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de achiziţie publică comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei: liderul asociaţiei, S.C. _____ preia responsabilitatea şi primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.
Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate: conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:
- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizica, valorica şi procentuala a contractului de achiziţie publică preluate de fiecare asociat pentru execuţie obiectivului supus licitaţiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

FORMULARUL NR. 10

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul .....

I. Părţi contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ in calitate de Director General şi_____ in calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează ***contractant general***

şi

S.C._____cu sediul în_____, reprezentată prin _____ Director General şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează ***subcontractant.***

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de ---------- ---------- (*sau parte din aceste servicii, după caz*)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor de ---------- (*sau parte din aceste servicii, după caz*)

se va face în limita asigurării finanţării serviciilor de către .....

Art.4. Durata de execuţie a serviciilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă aferentă părţii de contract executaă de acesta.

III. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului .....

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

_____

Subcontractant

_____

FORMULARUL NR. 11

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de salubrizare în cadrul ***Contractului de concesiune de servicii „.....”*** pentru suma de ..... lei *(suma în litere şi în cifre)* fără TVA, plătibilă în una sau mai multe tranşe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... *(suma în litere şi în cifre), pe baza următoarelor tarife:*
   - Colectarea, transport si depozitare persoane fizice - ..... lei/persoană/lună
   - Colectarea, transport si depozitare - persoane juridice - ..... lei/mc/lună
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile, (nouăzeci de zile), respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare **Atenţie - nu se permite depunerea de oferte alternative**)*
   - □ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
   - ■ nu depunem ofertă alternativă.
5. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna contractul de achiziţie publică, ne angajăm să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în procent de .....% din valoarea contractului, astfel:
   Nu este cazul
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.
8. Ne angajăm ca incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de catre concesionar ..... *(denumirea/numele ofertantului)* astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiara, am avut în vedere si prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre concesionar şi utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exlusiv în sarcina concesionarului..... *(denumirea/numele ofertantului).*

Data completării ..... *(ziua, luna anul).*

Ofertant

....

(numele operatorului economic)

....

(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fisa de fundamentare pentru stabilirea valorii activităţilor specifice serviciului de iluminat public

Nr.crt.	Tip cheltuiala / venit	Valoare (lei)
1.	**Cheltuieli materiale, din care:**	
1.1.	Materii prime şi materiale consumabile	
1.2.	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport	
1.3.	Alte cheltuieli materiale	
2.	**Cheltuieli cu munca vie, din care:**	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond şomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente şi boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii	
2.7.	- fond garantare creanţe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	**Cheltuieli operationale(utilaje, etc.)**	
7.	**Alte cheltuieli**	
A.	*Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7) C(t)*	
B.	*Cheltuieli financiare*	
I.	**Cheltuieli totale (A+B)**	
II.	Profit	
III	Valoare activitate de iluminat public, exclusiv TVA, V = C(t) + P	

Data: .....
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULARUL NR. 12

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Către: **.....**

Examinand documentaţia de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentaţia de atribuire, sa prestam servicii de salubrizare conform ***Contractului de concesiune de servicii*** **„.....”**

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerinte solicitate in Caietul de Sarcini	**Criterii oferite de ..... (prestator)**

Data completarii .....
Operator economic,

_____
(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 13

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar al persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social şi de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 14

Necesarul de utilaje

A. Numarul si tipul utilajelor pentru executia serviciului

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) utilajelor ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- programul de executie a serviciului etc.;

Dovedirea indeplinirii cerintei se face numai cu:

- copie Carte de inmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificatul de inmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i) daca autovehiculele sunt in proprietate sau copie(i) contract(e) inchiriere/contract leasing sau copie(i) forma detinere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaratiilor, situatiilor şi documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Comunei Săcălăşeni, Judet Maramureş, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALA	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Data completării .....

Operator economic,

_____

FORMULARUL NR. 15

DECLARAŢIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL UTILIZEZE IN EXECUTIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaratiilor, situatiilor şi documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(numele si adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	FUNCŢIA OCUPATA	DESCRIERE ATRIBUTII	NUMARUL DE PERSONAL	AN FABRICATIE

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

SECŢIUNEA – MODELE FORMULARE

1. SCCRISOARE DE ÎNAINTARE
2. ÎMPUTERNICIRE
3. MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE
4. DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
5. DECLARAŢIA PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART.79 DIN LEGEA NR.100/2016
6. DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.80 DIN LEGEA NR.100/2016
7. DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.81 DIN LEGEA NR.100/2016
8. ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR
9. ACORD DE ASOCIERE
10. ACORD DE SUBCONTRACTARE
11. FORMULAR OFERTĂ
12. MODEL PROPUNERE TEHNICĂ
13. DECLARAŢIE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ
14. NECESARUL DE UTILAJE
15. DECLARAŢIE PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI