ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel **0262-289333** Fax: **0362-780129**
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. 28539

Nr. 475 din 20.01 2022

APROB
PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI
Emilian-Gheorghe POP

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Crina –Liliana CHINDRIŞ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☑ Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

☑ Suficiente
□ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

☑ Suficiente
□ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

☑ Foarte bună
□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate
A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

□ Pe pagina de internet
☑ La sediul instituţiei
□ În presă
□ În Monitorul Oficial al României
□ În altă modalitate: . . . . . .

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

☑ Da
□ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) îmbunătățirea organizării paginii electronice a comunei pentru a avea un acces mai bun la diferitele secțiuni
b) . . . . . .
c) . . . . . .

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

☑ Da, acestea fiind: anunțuri informative, informări şi atenţionări meteo, modificări legislative, posibilități de accesare proiecte cu finanțare nerambursabilă, etc

□ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

☑ Da
□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului instituţiei şi a paginii de Facebook de cate ori este necesar.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	1	5	0	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	3
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituţiei	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	
f) Altele, cu menţionarea acestora: persoane puse sub interdicţie.	1

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele* (se precizează care) persoane puse sub interdicţie.
6	-	6	-	-	6	-	-	2	3	-	-	-	1

Altele* (se precizează care)
Solicitare comunicare salarii pentru anumite funcţii/posturi

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. . . . . . .
3.3. . . . . . .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. . . . . . .

	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
5. Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-									

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Parţial-adresa nr. 4/8670/2021

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	**6.2.** Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☑ Da
☐ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

îmbunătăţirea modului de gestionare a paginii electronice a comunei;

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- digitalizarea informatiei

- organizarea de adunări publice cu cetățenii comunei, în care se prezintă stadiul derulării unor proiecte și necesitatea accesării de noi finanțări.
- Popularizarea către cetățeni prin afișare în principalele puncte de interes (magazine) și popularizare către cetățeni prin locașurile de cult a diferitelor anunțuri cuprinzând probleme curente ale comunității, prin postarea pe pagina de Facebook, prin afisare la avizier și pe pagina de internet a comunei..

Elaborat
responsabil, consilier, Crina –Liliana CHINDRIȘ

AVIZAT, secretarul general al comunei,
Marius-Flavius BĂBAN