ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA SĂCĂLĂȘENI
localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO.
C221369/01/RO

Nr. ieșire: 4023 din 15.06.2022

A N U N Ț CONCURS

„consilier", clasa I, gradul profesional „superior" în cadrul compartimentului „Contabilitate" al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară" al Comunei Săcălășeni

În baza:

a) prevederilor art. 466 alin. (2) lit. a), art. 467 alin. (8) al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, art. 11 alin. (1) și art. 17, din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) Organigramei și Statului de funcții al comunei Săăclșeni aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcălășeni nr. 40 din 19.04.2022;

COMUNA SĂCĂLĂȘENI, cu sediul în localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de, „consilier", clasa I, gradul profesional „superior" în cadrul compartimentului „Contabilitate" al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară" al Comunei Săcălășeni.

Concursul se va desfaşura în perioada 18 iulie 2022, ora 10.00, proba scrisă şi 20 iulie 2022, ora 10.00, interviul;

Condiţiile de participare la concurs:

- Condiţii generale:

1. Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

- Condiţii specifice pentru ocuparea funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale/ramura de știință: Științe economice/ domeniile de licență: Contabilitate, Economie sau Finanțe;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 7 ani.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Comunei Săcălășeni, loc. Săcălășeni, str. Unirii nr. 87, Judeţul Maramureş, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului de desfăşurare a concursului pe site-ul instituției noastre, www.sacalaseni.ro și pe site-ul A.N.F.P, respectiv în perioada **17. 06. 2022 – 6.07.2022**, **ora 16.00**.

Dosarul de participare la concurs va conţine în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 al HG 611/2008, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008, poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/ și este pus la dispoziție în format letric la sediul instituției de către secretarul comisiei de concurs.
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor

publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia. (poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/)

(1^1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. f) al art. 49, este prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008 şi poate fi descarcat de aici: http://sacalaseni.ro/anunturip/concurs-2018/.
(1^2) Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1^1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.
(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.
(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) al art. 49, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_sacalaseni@yahoo.com
(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel institutional.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcția publică de „consilier”, clasa I, gradul profesional „superior” în cadrul compartimentului „Contabilitate” al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară” al Comunei Săcălășeni, este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, respectiv 5 zile/săptămână.

Bibliografia* de concurs stabilită pe baza specificului postului vacant de „Consilier”, clasa I, gradul profesional „superior”, în cadrul Compartimentului „Contabilitate” al Biroului „Financiar, contabilitate și execuție bugetară” al Comunei Săcălășeni este următoarea:

1. Constituţia României, republicată.
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificările şi completările ulterioare.

6. Legea nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.
7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare.
9. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare **varianta actualizată, cu modificările şi completările ulterioare**, de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul A.N.F.P.

Tematică: Bibliografia se va studia integral;

Informații privind fișa postului sau alte informații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Săcălășeni, localitatea Săcălășeni, str. Unirii, nr. 87, județul Maramureș, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primarie@sacalaseni.ro;

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂȘENI
Emilian-Gheorghe POP

SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius -Flavius BĂBAN

Consilier juridic,
Diana-Cristiana SCHVARCZ

Întocmit, BMF

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălășeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.