ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. C221369/01/RO

Nr. ieşire: 991 din 09.02. 2023

COMUNA SĂCĂLĂŞENI

ANUNŢĂ

organizarea examenului de promovare în gradul imediat superior, respectiv gradul IA, al postului contractual de execuţie, „inspector de specialitate", din cadrul compartimentului „Cadastru agricol" al Comunei Săcălăşeni

Având în vedere prevederile:

a) art. 13, art. 69 alin. (2), art. 71 şi art. 74 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
b) art. 3, alin. (4), art. 11, alin. (5) şi 31 al Legii cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
c) art. 554, alin. (1) al Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Comuna Săcălăşeni organizează, *examen de promovare*, în gradul imediat superior, respectiv gradul IA, pentru următorul post contractual:

- „inspector de specialitate", din cadrul compartimentului „Cadastru agricol" al Comunei Săcălăşeni

Examenul de promovare, se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Pot participa la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii:

- candidatul a obţinut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- are o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deţinut;

În vederea participării la examenul de promovare, candidaţii depun dosarul de examen care conţine în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere de înscriere;
b) adeverinţă din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele de înscriere la examen vor fi depuse la secretariatul comisiei de examen de la sediul Comunei Săcălăşeni, Judeţul Maramureş, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului la sediul Comunei Săcălăşeni şi pe site-ul Comunei Săcălăşeni www.sacalaseni.ro, respectiv în perioada 10.02.-23.02.2023, ora 16.00.

Examenul de promovare, se va desfăşura în data de 2 martie 2023, ora 10,00, la sediul Comunei Săcălăşeni, Judeţul Maramureş şi va consta în redactarea unei lucrări scrise pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi a tematicii de examen.

Comisia de examen stabileşte punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele şi se afişează la locul desfăşurării examenului.

Durata probei scrise se stabileşte de comisia de examen în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.

Pentru proba scrisă se stabileşte un punctaj de maximum 100 de puncte.

Candidatul este declarat admis la proba scrisă dacă a obţinut minimum 50 de puncte.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A EXAMENULUI:

1. Data limită de depunere a dosarelor: 23.02.2023, ora 16.00;
2. Selecţia dosarelor: 24-27.02.2023;
3. Afişare rezultate selecţie: 27.02.2023;
4. Depunere contestaţii: 28.02.2023;
5. Proba scrisă: 2.03.2023, ora 10.00;
6. Afişare rezultate: 2.03.2023;
7. Depunere contestaţii: 3.03.2023;
8. Afişare rezultate contestaţii şi rezultat final probă: 6.03.2023

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

Bibliografia de examen stabilită pe baza specificului postului este următoarea:*

1. Constitutia Romaniei
2. Partea I - Dispoziţii generale, Partea a III-a - Administraţia publică locală şi TITLUL III-Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice al Părţii a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019, privind Codul administrative;
3. ORDINUL nr. 700 din 9 iulie 2014 al AGENŢIEI NAŢIONALE DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară
4. LEGEA nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu completările şi modificările ulterioare
5. LEGEA nr. 18 din 19 februarie 1991 a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Ordinul nr. 534/2001 – al Ministrului administratiei publice privind aprobarea Normelor Tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ordinul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 83 din 23 februarie 2018, pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităţilor, precum şi pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar;
8. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 350/2001 – privind amenajarea teritorilui si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
12. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

13. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, modificată şi completată;

Tematica:

1. Autorităţile administraţiei publice locale şi activitatea acestora;
2. Notiuni generale asupra măsurătorilor terestre;
3. avizarea, recepţia şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară a imobilelor;
4. îndatoririle personalului contractual. Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunţului examenului de promovare, pe site-ul www.sacalaseni.ro si afisierul comunei Săcălăşeni

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI
Emilian-Gheorghe POP

SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
SĂCĂLĂŞENI
Marius -Flavius BĂBAN

Întocmit,
BMF