ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
COMUNA SĂCĂLĂŞENI
localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87,
cod poştal 437280,
Tel 0262-289333 Fax: 0362-780129
C.I.F. 3627390
e-mail: primarie@sacalaseni.ro
www.sacalaseni.ro

CERTIFICATE NO. C221369/01/RO

Nr. ieşire: 1283 din 20.02. 2023

COMUNA SĂCĂLĂŞENI
ANUNŢĂ

organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuţie, „bibliotecar", studii „Superioare", gradul II, în cadrul compartimentului „Bibliotecă comunală" al „Serviciului Cultural de Utilitate Publică" al Comunei Săcălăşeni

În baza:

a) Organigramei şi Statului de funcţii al comunei Săcălăşeni aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săcălăşeni nr. 105 din 29.11.2022;

b) Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

COMUNA SĂCĂLĂŞENI, cu sediul în localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, anunţă organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual de execuţie „bibliotecar", studii „Superioare", gradul II,, în cadrul compartimentului „Bibliotecă comunală" al „Serviciului Cultural de Utilitate Publică" al Comunei Săcălăşeni

Durata normală a timpului de muncă este de, 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamână;

I. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente în xerocopie si original:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

II. La concursul organizat pentru ocuparea funcţiei contractuale menţionate mai sus, poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale prevăzute de lege şi condiţiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivelor funcţii publice.

A Condiţii generale – cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 şi anume:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B Condiţii specifice

1. Studii universitare de licenţă absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă:

a) în domeniul fundamental „Ştiinţe umaniste şi arte"
- ramura de ştiinţă: Filologie-domeniul de licenţă „Limbă şi literatură", Limbi moderne aplicate;
- ramura de ştiinţă: Filosofie-domeniul de licenţă "Filosofie";
- ramura de ştiinţă: Istorie, domeniul de licenţă „Istorie";
- ramura de ştiinţă: Teologie, domeniul de licenţă „Teologie";
- ramura de ştiinţă: Arhitectură şi urbanism- domeniul de licenţă „Arhitectură", „Urbanism";

b) în domeniul fundamental „Ştiinţe sociale":
- ramura de ştiinţă „Ştiinţe juridice"-domeniul de licenţă „Drept"

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

- ramura de ştiinţă „Ştiinţe administrative"-domeniul de licenţă „Ştiinţe administrative"

2. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;

III BIBLIOGRAFIE Şi TEMATICĂ:

1. Constituţia României, republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M.Of. nr. 555 din 05.07.2019, cu modificărileşi completările ulterioare- Partea I - Dispoziţii generale, Partea a III-a - Administraţia publică locală; Partea a VI-a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice:
   - Titlul I – Dispozitii generale
   - TITLUL III-Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 166 din 07.03.2014, cu modificărileşi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, republicată în M.Of. nr. 326 din 05.06.2013, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Culturii nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenţa, gestionarea şi inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice -Anexa 1 – Norme metodologice privind evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice
7. ORDIN nr. 4626 din 21 iulie 2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate şi de taxare a serviciilor şi a nerespectării termenelor de restituire a publicaţiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în retea învăţământului, precum şi a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
8. ORDIN nr. 2249/4775 din 9 iunie 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
9. ORDIN nr. 2338/5286 din 26 iulie 2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar;
10. Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996, republicată cu modificările şi completările ulterioare-Capitolul III, IV şi V;
11. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, cu modificările şi completările ulterioare; - Anexa – Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
14. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
15. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, modificată şi completată;

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunţului de concurs pe portalul posturi.gov.ro

Tematică: Bibliografia se va studia integral;

Tipul probelor de concurs:

1. **Selecţia dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condiţiilor generale şi specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) HG nr. 1336/2022;

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

2. **Proba scrisă** se va susţine în data de **14.03.2023 ora 10^{00}** - se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului contractual de bibilotecar;
3. **Interviul** - constă în testarea abilităţilor, aptitudinilor şi motivaţiei candidaţilor pe baza unor criterii de evaluare şi se susţine în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, **respectiv în perioada 20.02.2023-3.03.2023 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Săcălăşeni –Secretar General - de luni până vineri între orele 8^{00}-16^{00};**

Durata probei scrise se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.

Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte;

Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "admis" sau "respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Comunei Săcălăşeni, precum şi pe pagina de internet a acesteia la secţiunea „Primărie"-„Concursuri şi promovări", în termen de o zi lucrătoare de la data selecţiei dosarelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă şi interviu se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis" sau „respins", după caz.

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcţii contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale.

Informaţii privind fişa postului sau alte informaţii suplimentare privind postul, se pot obţine la sediul Comunei Săcălăşeni, localitatea Săcălăşeni, str. Unirii, nr. 87, judeţul Maramureş, tel 0262 289333, fax: 0362 780129, e-mail: primarie@sacalaseni.ro;

[redacted]

PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLĂŞENI
Emilian-Gheorghe POP

[redacted]

SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Marius -Flavius BĂBAN

[redacted]

Întocmit, BMF

Acest document este valabil fără sigiliul Comunei Săcălăşeni în conformitate cu prevederile Art. 627 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.